

126/09
MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE
00-380 Warszawa, ul. Kruczkowskiego 3
tel. 628-31-73, fax 629-71-96 www.mzdw.pl, e-mail: dyrekcja@mzdw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej, a także uzyskanie w imieniu
Zamawiającego :**

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- decyzji- pozwolenia wodnoprawnego,
- decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

dla rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 631 ciągu ulic Bohaterów Modlina-
Okunin od km 1+360- skrzyżowanie z ul. Paderewskiego od km 4+
139- skrzyżowanie z ul. Graniczną wraz z infrastrukturą techniczną w Nowym
Dworze Mazowieckim. - nr postępowania 126/09

SIWZ zawiera:

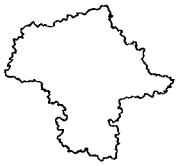
- | | |
|-----------|--|
| Część I | Instrukcja dla Wykonawców. |
| Część II | Oferta z wzorami załączników. |
| Część III | Specyfikacja techniczna |
| Część IV | Kosztorys ofertowy. |
| Część V | Warunki ogólne dla umów o prace projektowe |
| Część VI | Wzór umowy. |

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie

mgr inż. Krzysztof Kondraciuk

Cena formularza specyfikacji: 30 zł + VAT
Warszawa, czerwiec 2009 r.



Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, 00-380 Warszawa, ul. Kruczkowskiego 3, działając na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19 poz. 177, z dnia 09.02.2004 r., z późn. zm.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji projektowej, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego :

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,**
- decyzji- pozwolenia wodnoprawnego,**
- decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,**

dla rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 631 ciągu ulic Bohaterów Modlina- Okunin od km 1+360- skrzyżowanie z ul. Paderewskiego od km 4+ 139- skrzyżowanie z ul. Graniczną wraz z infrastrukturą techniczną w Nowym Dworze Mazowieckim. - nr postępowania 126/09

1. Opis przedmiotu Zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego:

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- decyzji- pozwolenia wodnoprawnego,
- decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

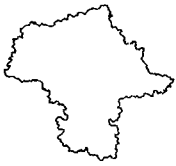
dla rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 631 ciągu ulic Bohaterów Modlina – Okunin od km 1+360- skrzyżowanie z ul. Paderewskiego od km 4+139 – skrzyżowanie z ul. Graniczną wraz z infrastrukturą techniczną w Nowym Dworze Mazowieckim.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w Specyfikacji Technicznej (Część III SIWZ).

2. Wymagany termin realizacji Zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy.

3. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- 3.3. Zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, co najmniej **dwie** dokumentacje projektowe dotyczące remontu/przebudowy/budowy drogi o wartości nie mniejszej niż **402.600,00 zł brutto każde**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz potwierdzenie dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 3.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania **Zamówienia**, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania Zamówienia, tj. min.
 - po 1 projektancie dla branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej, gazowej i telekomunikacyjnej. Wykazani projektanci winni posiadać aktualne zaświadczenia



odpowiedniego organu samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej,

- po 1 projektancie sprawdzającym w każdej z w/w branż z uprawnieniami wymaganymi przez Prawo budowlane,
- każdy z ww. projektantów i projektantów sprawdzających winien wykazać się doświadczeniem w opracowaniu, co najmniej **dwóch** dokumentacji projektowej w branży, w której posiada uprawnienia,
- min. 1 **geodeta** posiadającym uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczenia i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów projektowych.

3.5. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 402.600,00 zł.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

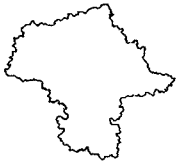
- 4.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 4.4. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części **Zamówienia**, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.6. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 4.7. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 4.9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- 4.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się inne zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty.
- 4.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzdw.pl oraz przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

5.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień jest p. Anna Goebel.



5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

5.4. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną na piśmie przesłane pocztą

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

Dodatkowo wszelkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej: www.mzdw.pl.

Każda informacja opatrzona będzie nr postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu **Zamówienia** na str. 1 SIWZ.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wadium.

7.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **6.000,00 zł.**

7.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 25 1050 1025 1000 0023 2544 7569,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego pok. 28.

7.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej **do dnia 07.07.2009 r., do godz. 10⁰⁰.**

7.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

7.6. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego w pieniądzu wadium Zamawiający przekáže do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

7.7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 5-ciu dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

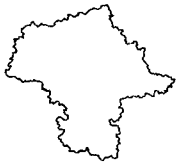
7.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.

8.2. Warunki, na jakich Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone są w Części V SIWZ w punkcie 12

9. Miejsce i termin składania ofert



9.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w pok. 28, **do dnia 07.07.2009 r., do godz. 10⁰⁰**, zaadresowanej na:

Adresat:

**Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie
00-380 Warszawa
ul. Kruczkowskiego 3**

Tytuł: OFERTA na:

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego :

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- decyzji- pozwolenia wodnoprawnego,
- decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

dla rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 631 ciągu ulic Bohaterów Modlina- Okunin od km 1+360- skrzyżowanie z ul. Paderewskiego od km 4+ 139- skrzyżowanie z ul. Graniczną wraz z infrastrukturą techniczną w Nowym Dworze Mazowieckim. - nr postępowania 126/09

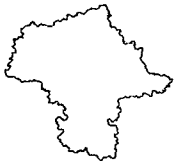
Nie otwierać przed dniem 07.07.2009 r. godz. 11⁰⁰.

- 9.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- 9.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym oferta została zarejestrowana.
Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 9.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 9.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.07.2009 r., o godz. 11⁰⁰**, w pok. nr 10, w siedzibie Zamawiającego.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.



11.1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące załączniki:

- zał. nr 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 2. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej **dwie** dokumentacje projektowe o wartości nie mniejszej niż **402.600,00** zł brutto każę, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania
- zał. nr 3. dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,
- zał. nr 4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- zał. nr 5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania Zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w załączniku nr 4, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- zał. nr 6. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **Zamówienia** i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa,
- zał. nr 7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 8. posiadanie polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **402.600,00** zł
- zał. nr 9. kosztorys ofertowy

Zamawiający prosi o ułożenie i zszywanie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

11.2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- 11.2.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 11.2.2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.2.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załącznik o numerze 7 powinien zostać złożony przez każdego z Wykonawców osobno.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w kosztorysie ofertowym.

Po sumowaniu ceny netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego **Wykonawca** doda podatek VAT i w ten sposób określi cenę oferty brutto za całe **Zamówienie**.

Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom, oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

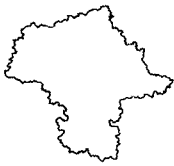
13. Opis kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa - 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

14. Sposób oceny ofert.



Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- 14.1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.
- 14.2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej oferty.

- 14.3. Punkty wyliczone w kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.
- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Działając w oparciu o art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

16. Odrzucenie ofert.

- 16.1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, o której mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Informacje dla Wykonawców.

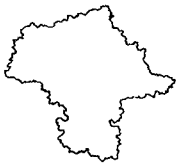
- 17.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 17.2. Zamawiający udzieli **Zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.
- 17.3. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie www.mzdw.pl. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z p. 8 Części I SIWZ.
- 18.2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Protesty i odwołania.

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu **Zamówienia** doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.



Część II OFERTA

Do:
Mazowieckiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
00-380 Warszawa
ul. Kruczkowskiego 3

Opracowanie dokumentacji projektowej, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego :

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- decyzji- pozwolenia wodnoprawnego,
- decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

dla rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 631 ciągu ulic Bohaterów Modlina- Okunin od km 1+360- skrzyżowanie z ul. Paderewskiego od km 4+ 139- skrzyżowanie z ul. Graniczną wraz z infrastrukturą techniczną w Nowym Dworze Mazowieckim. - nr postępowania 126/09

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** za łączną cenę:

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT% tj. zł

słownie: złotych

brutto: zł

słownie brutto: złotych

w tym:

1) *prace projektowe wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji administracyjnych:*

netto zł

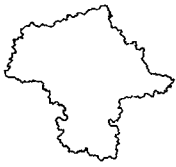
słownie netto: złotych

podatek VAT% tj. zł

słownie: złotych

brutto prace projektowe: zł

słownie brutto: złotych



2) **nadzór autorski:**

netto zł

słownie netto: złotych

podatek VAT ...% tj. zł

słownie: złotych

brutto nadzór autorski zł

słownie brutto: złotych

W cenie zawarto wszystkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi.

Prace objęte **Zamówieniem** wykonamy w terminie do dnia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. dokonaliśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. zawarty w SIWZ wzór umowy (Część VI SIWZ), wraz z Warunkami ogólnymi dla umów o prace projektowe (Część V SIWZ), zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
6. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto,
7. prace projektowe objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
*następujące prace projektowe zamierzamy zlecić podwykonawcom.**

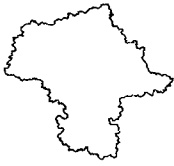
1/.....

2/.....

3/.....

* *niepotrzebne skreślić;*

8. Nadzór autorski sprawować będziemy przez cały okres prowadzenia prac projektowych



9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

Integralną część oferty stanowią załączniki o numerach od 1 do 8.

UWAGI:

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 7 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: <http://>

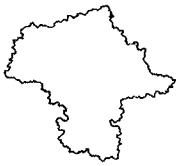
e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

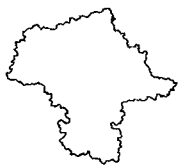
....., dn.

.....
(pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)



Załączniki do oferty:

- zał. nr 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 2. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej **dwie** dokumentacje projektowe o wartości nie mniejszej niż **402.600,00** zł brutto każę, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania
- zał. nr 3. dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,
- zał. nr 4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania **Zamówienia**, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- zał. nr 5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania **Zamówienia**, jeżeli w wykazie, o którym mowa w załączniku nr 4, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- zał. nr 6. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **Zamówienia** i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa,
- zał. nr 7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 8. posiadanie polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **402.600,00** zł
- zał. nr 9. kosztorys ofertowy



**Załącznik Nr 1
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

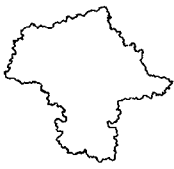
OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania **Zamówienia**,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie **Zamówienia**,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie **Zamówienia**.

....., dn.

.....
(pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)



**Załącznik Nr 2
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwie dokumentacje projektowe o wartości nie mniejszej niż 402.600,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót	Wartość robót zrealizowanych przez Wykonawcę (brutto)

....., dn.

.....
(upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)



126/09
MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE
00-380 Warszawa, ul. Kruczkowskiego 3
tel. 628-31-73, fax 629-71-96 www.mzdww.pl, e-mail: dyrekcja@mzdww.pl

**Załącznik nr 4
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

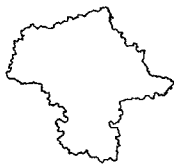
Adres Wykonawcy.....

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZA WODOWYCH I DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI**

Lp.	Stanowisko (zakres wykonywanych czynności)/ Imię i Nazwisko (Nazwa)	Nr uprawnień	Nr członkowski w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa	INFORMACJE NA TEMAT DOŚWIADCZENIA		
				Nazwa i zakres prac projektowych	Zleceniodawca	Pełniona funkcja
1				Zadanie 1:		
				Zadanie 2:		
				Zadanie 3:		
2				Zadanie 1:		
				Zadanie 2:		
				Zadanie 3:		

....., dn.

.....
(upetnomocnieni przedstawiciele)



CZĘŚĆ III SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Wstęp i wymagania dla projektowanego przedsięwzięcia.

Przedmiotem zamówienia jest:

opracowanie dokumentacji projektowej, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego:

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- decyzji – pozwolenia wodnoprawnego,
- decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

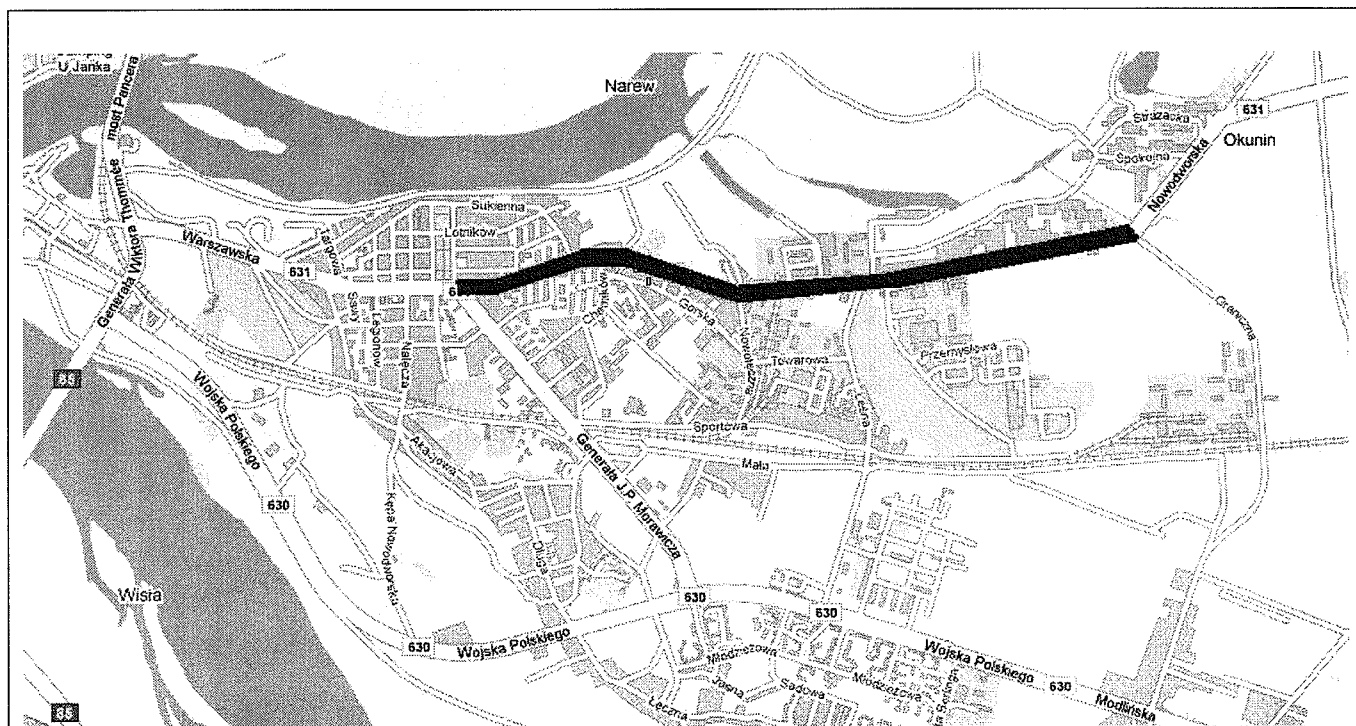
dla rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 631 ciągu ulic Bohaterów Modlina – Okunin od km 1+360 - skrzyżowanie z ul. Paderewskiego do km 4+139 - skrzyżowanie z ul. Graniczną wraz z infrastrukturą techniczną w Nowym Dworze Mazowieckim.

Lokalizację ww. zadania pokazano na rysunku nr 1.

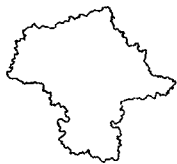
1.1 Przedmiot opracowania (dokumentacji)

Przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej jest przedsięwzięcie: **rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 631 ciągu ulic Bohaterów Modlina – Okunin od km 1+360 - skrzyżowanie z ul. Paderewskiego do km 4+139 -skrzyżowanie z ul. Graniczną wraz z infrastrukturą techniczną w Nowym Dworze Mazowieckim. (długość odcinka 2,779 km)**

Uwaga: ostateczną lokalizację granic opracowania należy uzgodnić w trakcie prac projektowych w koordynacji z Rejonem Drogowym MZDW Wołomin – Nowy Dwór Mazowiecki.



Rysunek nr 1



1.2 Skład dokumentacji

W skład dokumentacji wchodzi następujące opracowania:

- 1.2.1. Mapa do celów projektowych (wg p. 3.2.1)
- 1.2.2. Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża (wg p. 3.2.2)
- 1.2.3. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich (wg p. 3.2.3)
- 1.2.4. Analiza warunków i bezpieczeństwa ruchu (wg p. 3.2.4)
- 1.2.5. Przeglądy rozszerzone obiektów inżynierskich (wg p. 3.2.5)
- 1.2.6. Koncepcja (wg p. 3.2.6)
- 1.2.7. Raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (wg p. 3.2.7)
- 1.2.8. Materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (wg p. 3.2.8)
- 1.2.9. Mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości (wg p. 3.2.9)
- 1.2.10. Materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (wg p. 3.2.10)
- 1.2.11. Materiały do uzyskania decyzji - pozwolenia wodnoprawnego (wg p. 3.2.11)
- 1.2.12. Projekt budowlany (wg p. 3.2.12)
- 1.2.13. Projekt rozbiórki (wg p. 3.2.13)
- 1.2.14. Projekt stałej organizacji ruchu i sygnalizacji świetlnej (wg p. 3.2.14)
- 1.2.15. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (wg p. 3.2.15)
- 1.2.16. Projekt wykonawczy (wg p. 3.2.16)
- 1.2.17. Projekt organizacji ruchu na czas budowy (wg p. 3.2.17)
- 1.2.18. Specyfikacje techniczne (wg p. 3.2.18)
- 1.2.19. Przedmiar robót i kosztorys ślepy (wg p. 3.2.19)
- 1.2.20. Kosztorys inwestorski (wg p. 3.2.20)
- 1.2.21. Materiały do uzyskania opinii i uzgodnień (wg p. 3.2.21)

1.3. Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego

1.3.1. Opis odcinka przewidzianego do opracowania dokumentacji projektowej:

Początek trasy przyjęto w km **1+360 skrzyżowanie rondo (ul. Paderewskiego, Bohaterów Modlina)**

Koniec trasy przyjęto w km **4+139 skrzyżowanie (strona prawa z ul. Graniczną)**

Trasa o łącznej długości **2,779** znajduje się na terenie m. Nowy Dwór Mazowiecki i przebiega przez obszar zabudowany.

1.3.2. Przekrój poprzeczny i normalny

- Szerokość elementów korpusu drogi:

- jezdnia (nawierzchni) **7,0-9,0** m (w km 1+390 do 3+145,), **6,4m** (w km 3+145 do 4+139)

- opaska **0,7m** (w km 1+530 do 1+849) z pasem zieleni

- pobocza **2,0 m**,

- chodniki **2,0 do 3,0** m (od skrzyżowania ronda do ul. Chemików tj.

od km 1+331 do km 2+000, od km 2+448 do km 2+658 obustronny,

od km 2+000 do km 2+448, oraz od km 2+658 do km 4+128 strona prawa).

- Rodzaj, konstrukcja i stan: nawierzchni, chodników i poboczy

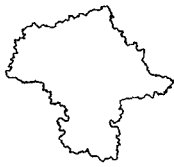
- nawierzchnia **mieszanka mineralno-bitumiczna**

- grubość nawierzchni (wraz z podbudową) **w. bitumiczna 10-15cm**

- chodnik z **kostki brukowej i płyt betonowych**

- pobocze **gruntowe**

1.3.3. Odwodnienie



- śladowo występują rowy drogowe - strona prawa od km 3+093 do km 4+132 - do odtworzenia.
- inne urządzenia odwadniające kanalizacją deszczową (stan techniczny wymaga oceny km 3+087 do ul.Gospodarczej)

1.3.4. Zieleń w otoczeniu drogi (pasa terenu): drzewa obustronne rozproszone w pasach zieleni

1.3.5. Skrzyżowania

Na trasie występują:

Skrzyżowania z drogami publicznymi

- km 1+611 strona lewa o nawierzchni MB dr gminna ul. Zdobywców Kosmosu nr 240444W
- km 1+742 strona prawa o nawierzchni MB dr gminna ,ul. Sempołowskiej nr 240430W
- km 1+839 strona lewa o nawierzchni MB ,dr gminna ,ul .Spacerowa nr 240432W
- km 1+955 strona prawa o nawierzchni MB dr. gminna, ul Chemików nr 240401 W
- km 2+238 strona prawa o nawierzchni GŻ dr. gminna ul. Segmentowa lokalna
- km 2+307 strona prawa o nawierzchni GŻ dr. gminna ul. Ziemowita lokalna
- km 2+537 strona prawa o nawierzchni MB dr. gminna ,ul. Nowołęczna nr 240421 W
- km 3+037 strona prawa o nawierzchni MB dr. gminna , ul. Leśna nr 240411 W
- km 3+087 strona lewa o nawierzchni PB dr .gminna , ul. Gospodarcza nr 240406W
- km 3+137 strona prawa o nawierzchni MB , dr. gminna ul. Przemysłowa nr 240428 W
- km 3+637 strona lewa o nawierzchni GR, dr. gminna lokalna

1.3.6. Warunki gruntowo-wodne: Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi warunków gruntowo – wodnych.

1.3.7. Uzbrojenie i zagospodarowanie terenu: Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi ewentualnych kolizji z uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu.

1.3.8. Natężenie ruchu w punktach pomiarowych zlokalizowanych na drodze wojewódzkiej nr 631 w 2005 r. (średni dobowy ruch w P/d). -.

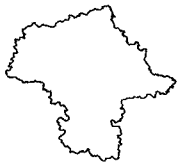
a) Na odcinku pomiarowym: Przejście Nowy Dwór Mazowiecki (nr punktu pomiarowego: 14097, długość odcinka 4,8 km).

- **Ogółem SDR pojazdy samochodowe: 12387 P/d,**
- SDR motocykle: 50 P/d,
- SDR samochody osobowe, mikrobusy: 11136 P/d,
- SDR lekkie samochody ciężarowe (dostawcze): 694 P/d,
- SDR samochody ciężarowe bez przyczep: 161 P/d,
- SDR samochody ciężarowe z przyczepami: 12 P/d,
- SDR autobusy : 334 P/d
- SDR ciągniki rolnicze: 0 P/d.

1.3.9. Inne dane:

Pozostałe potrzebne informacje dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych winien uzyskać Wykonawca w trakcie realizacji umowy. W szczególności Wykonawca uzyska:

- istniejące rozmieszczenie sygnalizatorów i detektorów ruchu dostępne w MZDW w Warszawie lub w Rejonach Drogowych MZDW,
- funkcjonujące programy sygnalizacji dostępne MZDW w Warszawie lub w Rejonach Drogowych MZDW,
- archiwalne kompleksowe projekty stałej organizacji ruchu dla dróg wojewódzkich będących przedmiotem zamówienia dostępne w MZDW w Warszawie lub w Rejonach Drogowych MZDW.



- informacje dotyczące miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dostępne w urzędach gmin.

1.4. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca uwzględni wymienione niżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych. Zalecenia wyszczególnione w SIWZ mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji umowy.

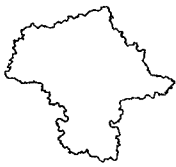
Wykonawca winien opracować wariantowe rozwiązania niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o ile te rozwiązania będą konieczne do uzyskania w/w decyzji. Ewentualne warianty winny być sporządzone w oparciu o analizy, tj. co najmniej: analizę z zakresu inżynierii ruchu, analizę ekonomiczną, dostępności terenu, analizę potencjalnych konfliktów społecznych, konsultacje z Miastem.

Po opracowaniu koncepcji Wykonawca w uzgodnieniu z MZDW ustali, które odcinki zadania będą możliwe do realizacji na zgłoszenie w trybie art. 30 ustawy Prawo budowlane. Dla tych odcinków Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje wyłącznie elementy dokumentacji wymagane przepisami dla realizacji robót w trybie na zgłoszenie.

1.4.1. Obiekty drogowe

Dokumentacja projektowa winna przewidywać na wyżej wymienionym odcinku niezbędne poszerzenia jezdni, przebudowę skrzyżowań, ewentualnie budowę ścieżki rowerowej, zatok autobusowych, przebudowę chodników, rozwiązanie odwodnienia, przebudowę infrastruktury technicznej w wyniku uzyskanych warunków od właścicieli urządzeń infrastruktury technicznej, budowę kanalizacji sanitarnej, przebudowę oświetlenia ulicznego.

- **Klasa drogi Z**, kategoria ruchu KR-4, nośność 115 kN/oś.
- W projekcie należy przyjąć rzeczywisty kilometraż drogi wojewódzkiej, który Wykonawca winien ustalić według „Instrukcji pikietowania dróg krajowych” zalecanej również do stosowania dla pozostałych kategorii dróg publicznych.
- Szerokość jezdni na przekroju ulicznym od 7 do 9 m. Na obszarze zabudowanym ewentualne ścieżki rowerowe, chodniki (chodniki bezpośrednio przy jezdni o szerokości 2,0 m), zatoki autobusowe w miejscach przystanków (lokalizację przystanków uzgodnić z miastem), azyły na przejściach dla pieszych.
- Przed uzyskaniem Opinii Technicznej Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia przejezdności wszystkich zaprojektowanych skrzyżowań oraz lewych skrętów na zjazdy w rejonach azyli. Na planach sytuacyjno - wysokościowych projektów drogowych przedstawianych do opiniowania w ww. przypadkach należy pokazać trasowania (korytarze) lewych i prawych skrętów tam gdzie przewidziany jest skręt sam. ciężarowych i autobusów.
- Odwodnienie: kanalizacja deszczowa - na odcinkach, gdzie nie ma innej możliwości z odprowadzeniem ścieków deszczowych do zbiorników otwartych.
- Szczegóły konstrukcyjne: nawierzchnia jezdni z betonu asfaltowego o zwiększonej odporności na odkształcenia trwałe. W zatokach autobusowych zastosować nawierzchnie z betonu cementowego, ścieżki rowerowe, chodniki z kostki betonowej gr. 6 cm, zjazdy do posesji z kostki betonowej gr. 8 cm. Lokalizacje i szerokości zjazdów uzgodnić z właścicielami.
- Na przekroju ulicznym – ścieki przykrawężnikowe z kostki betonowej na ławie typu krakowskiego, na łukach o promieniach mniejszych od 50 m należy stosować krawężniki łukowe (dla których projektant winien podać parametry, tj. promień i długość łuku). Przystanki



autobusowe w zatokach. Nie należy stosować podbudów z chudego betonu ani stabilizacji cementem bez uzgodnienia z MZDW.

Krawężniki w przekrojach ulicznych przyjąć typu ciężkiego: 20x30x100 cm, zaś jako obramowania chodników przyjąć obrzeża chodnikowe o wymiarach: 8x30x100 cm.

- Zjazdy indywidualne: lokalizacja i szerokości wszystkich zjazdów winny być uzgodnione z właścicielami nieruchomości. W projekcie wykonawczym należy przedstawić rozwiązanie wysokościowe każdego zjazdu oraz hektometraż w osi zjazdu (podać rzędne istniejące i projektowane). **Wykonawca na etapie wstępnym dokona inwentaryzacji zjazdów i dojsć do działek komisyjnie – z udziałem przedstawicieli Miasta i Rejonu Drogowego MZDW. Protokół z inwentaryzacji wraz z mapą będzie podstawą do uwzględnienia w trakcie projektowania tych zjazdów i dojsć do działek.**
- Przy opracowywaniu projektu stałej organizacji ruchu należy uwzględnić wszystkie zatwierdzone projekty organizacji ruchu dotyczące przedmiotu zamówienia (dostępne w Departamencie Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, w MZDW w Warszawie lub w Rejonie Drogowym MZDW).

1.4.2. Obiekty inżynierskie

Należy wykonać przeglądy rozszerzone istniejących obiektów inżynierskich

Dokumentacja projektowa winna przewidywać: remont, przebudowę, likwidację bądź budowę nowych obiektów, z uwzględnieniem zaleceń przeglądów rozszerzonych oraz uwarunkowań wynikających z rozbudowy drogi. Na podstawie wyników przeglądu rozszerzonego należy określić zakres robót koniecznych do wykonania (remont, przebudowa lub budowa nowego obiektu) dla każdego obiektu z uwzględnieniem dostosowania do klasy obciążenia odpowiedniego dla klasy drogi. Jeśli nie będzie możliwości „doprowadzenia” obiektów inżynierskich do odpowiedniej klasy, należy przyjąć wykonanie projektu nowego obiektu wg kl. A. Światło ewentualnego nowego przepustu uzgodnić z zarządcą drogi i cieków wodnego.

1.4.3. Urządzenia ochrony środowiska i zieleń

Dokumentacja projektowa winna przewidywać zastosowanie urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe, ewentualnie innych urządzeń, do których zastosowania Zamawiający zostanie zobowiązany przez właściwe organy. Należy dążyć do ograniczenia konieczności wycinki drzew do minimum niezbędnego ze względu na kolizje z budową drogi oraz ze względów bezpieczeństwa ruchu. Należy przewidzieć wykonanie nowych nasadzeń drzew i krzewów. Należy unikać projektowania wąskich pasków zieleni trudnych do utrzymania.

1.4.4. Infrastruktura w pasie drogowym

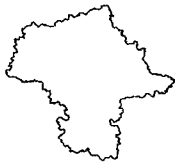
1.4.4.1. Infrastruktura związana z drogą:

Dokumentacja projektowa winna przewidywać:

- budowę nowej kanalizacji deszczowej na odcinkach, gdzie nie jest możliwe odwodnienie powierzchniowe, z odprowadzeniem ścieków deszczowych do odbiorników,
- budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach, dla których konieczność taka wynikać będzie z wykonanej analizy warunków i bezpieczeństwa ruchu,
- ponadto budowę oświetlenia w nw. przypadkach:
 - usunięcia kolizji istniejącego oświetlenia z przebudowywaną drogą,
 - jeżeli konieczność taka wynika z analizy warunków i bezpieczeństwa ruchu lub z przepisów [1.2].

1.4.4.2. Infrastruktura nie związana z drogą

Dokumentacja projektowa winna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi urządzeniami infrastruktury, a także z elementami zagospodarowania terenu (drzewa, ogrodzenia, kapliczki itp.).



W projektach usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej winny być zachowane dotychczasowe właściwości użytkowe i parametry techniczne przebudowywanych urządzeń.
W ramach umowy MZDW z Miastem przewidziano wykonanie projektu kanalizacji sanitarnej

1.4.5. Materiały wyjściowe udostępniane przez Zamawiającego

- projekty stałej organizacji ruchu dla stanu istniejącego – do wglądu w MZDW,
- wyniki pomiaru generalnego z 2005 r. – do wglądu w MZDW,
- Zarządzenie nr 6/2006 Dyrektora MZDW w Warszawie z dn. 27 marca 2006 r. – do wglądu w MZDW

1.4.6. Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów, tj. co najmniej:

1.4.6.1. Obiekty drogowe

- przekroje poprzeczne istniejącego terenu,
- badania geotechniczne dla jezdni i kanalizacji (odwierty badawcze co 300m)
- badania konstrukcji istniejącej nawierzchni drogi (pobranie próbek istn. konstrukcji co 300m, badania nośności),
- ocena stanu technicznego urządzeń drogowych,
- istniejące zagospodarowanie pasa drogowego,
- pomiary ruchu w przekrojach dróg i na skrzyżowaniach (ze strukturą rodzajową i kierunkową),
- inwentaryzację zieleni

1.4.6.2. Obiekty inżynierskie

- przeglądy rozszerzone obiektów inżynierskich,
- geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich

1.4.6.3. Infrastruktura w pasie drogowym

inwentaryzacja wszystkich urządzeń infrastruktury w pasie drogowym,

W razie potrzeby należy ocenić stan i przydatność istniejącej infrastruktury w pasie drogowym.

- Badania geotechniczne dla projektowanej kanalizacji deszczowej i sanitarnej.

1.5. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

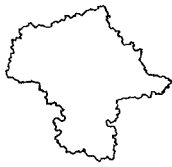
Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane [1] oraz ustawa o samorządzie zawodowym [14].

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi (w tym z rozporządzeniami [1.2] i [1.3]) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania,



obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za zapewnienie wykonania i sprawdzenia opracowań projektowych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

2. Forma opracowań projektowych

2.1. Szata graficzna i oprawa

Wykonawca wykona opracowania projektowe z uwzględnieniem następujących wymagań:

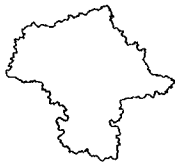
- czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa pisana na komputerze,
- liczba arkuszy rysunkowych ograniczona do niezbędnego minimum,
- rysunki wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- rysunki wykonane w kolorze,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- grafika (linie, wypełnienia obszarów) planów sytuacyjnych, rysunków konstrukcyjnych i innych niezbędnych rysunków powinna zapewniać czytelność i jednoznaczność dla weryfikacji,
- na stronach tytułowych i metrykach oryginalne podpisy projektantów i sprawdzających,
- numeracja stron,
- poszczególne egzemplarze opracowań trwale oprawione,
- format opracowań: dla projektu organizacji ruchu formaty A3, dla pozostałych opracowań A4, (z wyjątkiem mapy do celów projektowych),
- forma projektów budowlanych zgodna z rozporządzeniem [1.1].

Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad należy uzgodnić z Zamawiającym.

2.2. Liczba egzemplarzy

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej liczbie egzemplarzy:

1. mapa do celów projektowych – 1 egz.
2. dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża – 2 egz.
3. geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich – 2 egz.
4. analiza warunków i bezpieczeństwa ruchu – 2 egz.
5. przeglądy rozszerzone obiektów inżynierskich – 3 egz.
6. koncepcja – 2 egz.
7. raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - 2 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia ilość egzemplarzy zależna do liczby organów opiniujących i uzgadniających,
8. materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - 2 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia ilość egzemplarzy zależna do liczby organów opiniujących i uzgadniających,
9. materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – 2 egz. dla Zamawiającego + liczba egzemplarzy zależna od liczby organów opiniujących i uzgadniających,
10. Materiały do uzyskania decyzji - pozwolenia wodno- prawnego – 2 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia ilość egzemplarzy zależna do liczby organów opiniujących i uzgadniających,
11. projekt budowlany – 5 egz.
12. projekt rozbiórki – 5 egz.
13. projekt stałej organizacji ruchu – 6 egz.
14. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz.
15. projekt wykonawczy – 6 egz.
16. Projekt organizacji ruchu na czas budowy - 6 egz.
17. specyfikacje techniczne – 6 egz.
18. przedmiar robót i kosztorys ślepy – 2 egz.
19. kosztorys inwestorski – 2 egz.



20. materiały do uzyskania opinii, uzgodnień – wystarczająca liczba egzemplarzy (1 komplet oryginalnych uzgodnień należy przekazać Zamawiającemu).

Uwaga: poz. 12 (projekt budowlany) należy opracować tylko w 5 egz. z tego 4 są jednym z załączników do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Nie należy oddzielnie opracowywać 5 egz. wynikających z punktu 12 i dodatkowych wynikających z punktu 10. W punkcie 10 mowa jest o pozostałych załącznikach do wniosku, niezbędnych do wydania opinii i decyzji.

Wykonawca prześle również Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji.

Ewentualne wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji będzie przedmiotem dodatkowych uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

2.3. Dokumentacja w formie elektronicznej

Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie elementy opracowań projektowych w wersji elektronicznej na nośnikach CD lub DVD, w nw. formatach:

- rysunki – format .dwg i .pdf
- opisy – format .doc,
- tabele – format .xls,
- inne elementy – format do uzgodnienia z Zamawiającym.

3. Wykonanie opracowań projektowych

3.1. Wymagania ogólne

3.1.1. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady - błędy w opracowaniach projektowych, a w szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich obiektów drogowych, inżynierskich i urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji zjazdów bądź pominięcia zjazdów w opracowanym projekcie.

W przypadku ujawnienia takich wad zarówno na etapie odbioru jak i na etapie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca na własny koszt usunie wady poprzez opracowanie właściwych projektów łącznie z aktualizacją projektu stałej organizacji ruchu.

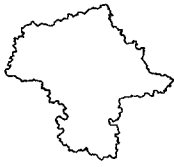
3.1.2. Wady opracowań projektowych

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu, nie później niż w ciągu 10 dni.

3.1.3. Rezygnacja z elementów opracowań projektowych

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania dowolnego elementu dokumentacji (lub jego części) z wymienionych w p. 1.2 oraz dokonania zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia o wartość tego elementu wskazaną w wypełnionym Kosztorysie Ofertowym (Część IV SIWZ), a dla części elementu – ustaloną proporcjonalnie na podstawie wartości tego elementu wskazanej w wypełnionym Kosztorysie Ofertowym.

3.1.4. Uzgodnienia opracowań projektowych



Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, a więc zainteresowanych właścicieli lub zarządców: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, a także właściwych jednostek organizacyjnych, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

W szczególności Wykonawca uzyska:

- opinie urzędów gmin,
- opinie organów zarządzających ruchem na drogach krajowych, powiatowych, gminnych (w zależności od potrzeb),
- warunki techniczne przebudowy kolidujących urządzeń infrastruktury,
- wstępne uzgodnienia lokalizacji istniejących wjazdów do posesji z ich właścicielami oraz zgody właścicieli na ewentualną przebudowę ogrodzeń, kapliczek itp.
- pozytywną Opinię Techniczną Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego dla koncepcji i projektu budowlanego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu co 1 miesiąc raport z postępu prac, o którym mowa w p 4.4. zawierający w szczególności tabelę z wyszczególnieniem postępów w uzyskaniu opinii i uzgodnień, o których mowa wyżej.

Wykonawca winien również uzyskać następujące uzgodnienia Zamawiającego:

- uzgodnienie konstrukcji nawierzchni i szczegółów konstrukcyjnych,
- zatwierdzenie rozwiązania projektowego na etapie koncepcji i projektu budowlanego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, opinii, warunków, decyzji.

3.2. Wymagania szczegółowe

3.2.1. Mapa do celów projektowych

Mapa do celów projektowych winna być wykonana w skali 1:500 (wszelkie odstępstwa od tej skali należy uzgodnić z Zamawiającym). Mapa winna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz spełniać wymagania określone w ustawie [7] i rozporządzeniach [1.6] i [7.1].

- Pomiar w oparciu o sieć osnowy państwowej
- Repery mają być rozmieszczone w odstępach co najmniej 1000 m.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu mapę numeryczną - przyjętą do PODGiK - w formacie danych .dwg na nośniku CD lub DVD oraz w wersji „papierowej”.

3.2.2. Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża

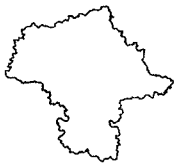
Dokumentację geotechniczną oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni oraz do opracowania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów inżynierskich. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne badania konieczne do opracowania tej dokumentacji.

3.2.3. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich

Geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich są załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę w przypadku budowy nowych bądź przebudowy istniejących obiektów inżynierskich. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich są opracowaniem projektowym wymagany przepisami ustawy [1] i winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu [1.5].

3.2.4. Analiza warunków i bezpieczeństwa ruchu

Analiza warunków i bezpieczeństwa ruchu ma na celu ocenę stanu istniejącego w zakresie rozkładu ruchu drogowego i bezpieczeństwa ruchu oraz prognozowanych zmian w rozkładzie ruchu i stanie



bezpieczeństwa. Analiza jest podstawą do projektowania geometrii drogi, oznakowania i środków bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Analiza warunków i bezpieczeństwa ruchu winna zawierać:

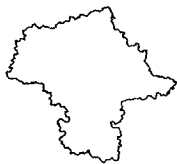
- Natężenie ruchu pojazdów i pieszych istniejące w przekrojach i na skrzyżowaniach wraz z prognozą na 2020 rok niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej. Pomiary winny uwzględniać strukturę rodzajową i kierunkową ruchu.
Pomiar ruchu winien być wykonany co najmniej w trzech okresach w ciągu dnia, w godzinach: 6 – 9, 11 – 13 i 14 – 17, w ciągu jednego z następujących dni tygodnia: wtorek, środa, czwartek. Ponadto Wykonawca powinien przeanalizować wyniki pomiaru generalnego ruchu udostępnione przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia, iż na drodze odbywa się ruch turystyczny o znaczącym natężeniu, Wykonawca winien wykonać dodatkowo pomiary natężenia ruchu w weekend, co najmniej w niedzielę w godzinach 17 – 20.
Podstawowym interwałem rejestracji natężenia ruchu winna być godzina, natomiast w przypadku skrzyżowań z sygnalizacją lub typu rondo, dla których wykonywane są analizy przepustowości, powinny być stosowane interwały 15 min.
- Informację, w jakich miejscach odbywa się ruch pieszy, rowerowy, zwierząt gospodarskich, zwierząt dzikich itp. w poprzek, wzdłuż drogi dla uwzględnienia przy projektowaniu ciągów pieszych i rowerowych, urządzeń zabezpieczenia ruchu pieszego i rowerowego oraz oznakowania ostrzegawczego. Informacja taka powinna wynikać z przeprowadzonych obserwacji, inwentaryzacji itp.
- Wykaz zdarzeń drogowych (wypadki, kolizje) z lat 2005 – 2006, z podaniem rodzaju, przyczyn wystąpienia, skutków (bez ofiar, z ofiarami: ranni, zabici) i szczegółowej lokalizacji na podstawie informacji uzyskanych w Komendzie Powiatowej Policji,
- Wnioski wskazujące na zastosowanie szczegółowych rozwiązań projektowych w fazie koncepcji i kolejnych fazach projektowania, w tym wprowadzenie sterowania ruchem, budowę ronda, wyznaczenie przejść dla pieszych wyposażonych w azyle, zmianę przebiegu toru jazdy dla spowolnienia ruchu itp.

3.2.5. Przeglądy rozszerzone obiektów inżynierskich

- Przeglądy rozszerzone obiektów inżynierskich powinny być wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2006 Dyrektora Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie z dn. 27 marca 2006 r. „w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzania przeglądów dróg i drogowych obiektów inżynierskich, terminów przeprowadzania przeglądów dróg i drogowych obiektów inżynierskich” sporządzoną na podstawie „Instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7.07.2005 r. Dla każdego z obiektów należy sporządzić raport z przeglądu rozszerzonego zawierający część opisową (kartę przeglądu szczegółowego) i część graficzną (inwentaryzację oraz inwentaryzację uszkodzeń).
- Przeglądy rozszerzone przepustów winny obejmować udokumentowanie stanu technicznego i funkcjonalnego obiektów, a także występujących nieprawidłowości i uszkodzeń (zarysowania, pęknięcia, uszkodzenia, ubytki, deformacje, przemieszczenia, zamulenia itp.)

Z przeglądu rozszerzonego przepustów należy sporządzić raport uwzględniający:

- rodzaj i lokalizację obiektu,
- numer inwentarzowy,
- opis konstrukcji,
- inwentaryzację – rysunki przepustu (widok z góry i z boku, przekrój podłużny),
- opis stanu technicznego poszczególnych elementów obiektu,
- szkic lub fotografię uszkodzonych elementów z zaznaczeniem i opisaniem charakteru uszkodzeń,
- wnioski i zalecenia z dokonanego przeglądu do uwzględnienia przy opracowaniu dokumentacji na remont lub przebudowę przepustu,



- określenie zakresu robót naprawczych lub przebudowy.

3.2.6. Koncepcja

Koncepcja powinna być opracowana w stopniu szczegółowości niezbędnym dla celu, któremu ma służyć. Koncepcja posłuży do opracowania projektów podziału nieruchomości przewidzianych do zajęcia pod projektowany pas drogowy i budowę niezbędnej infrastruktury, a także do opracowania materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i materiałów do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

W koncepcji winny być opracowane wariantowe rozwiązania rozbudowy skrzyżowań (w oparciu o analizę warunków i bezpieczeństwa ruchu), obiektów inżynierskich oraz odwodnienia. W przypadku projektowania nowego przebiegu odcinka drogi koncepcja winna zawierać również wariantowe rozwiązania przebiegu trasy niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. Do opracowania materiałów do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej winno być wykorzystane rozwiązanie ostatecznie wybrane i zatwierdzone przez DNiI oraz Zamawiającego.

Koncepcja winna zawierać:

Artykuł I. Część opisowa

- Opis zadania inwestycyjnego.
- Istniejący stan zagospodarowania terenu
- Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
- Projektowane zagospodarowanie terenu
- Ukształtowanie trasy drogowej
- Projektowane objekty i urządzenia budowlane oraz określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu
- Niezbędne na tym etapie obliczenia (np. konstrukcyjne obiektów, hydrologiczno –hydrauliczne)
- Zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi. W przypadku braku zgodności wymienić przepis, który musi być objęty odstępstwem.

Część rysunkowa

- Plan orientacyjny (skala 1:25000).
- Plan sytuacyjny (skala w dostosowaniu do skali materiałów do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, tj. co najmniej 1:5000)
- Plan sytuacyjny (w skali 1 : 500) - na mapie do celów projektowych – ewentualne odstępstwa należy uzgodnić z Zamawiającym
- Przekroje normalne (skala 1: 100 do 1:200).

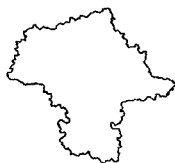
Dokumentacja fotograficzna

Dokumentacja fotograficzną istniejących obiektów winna być wykonana i oprawiona w formacie A-4 i zawierać kolorowe zdjęcia o wymiarach min. 15 x 10 cm wraz z opisami.

Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

Koncepcja powinna zawierać:

- opinie urzędów gmin,
- opinie organów zarządzających ruchem na drogach krajowych, powiatowych, gminnych (w zależności od potrzeb),
- **pozytywną** Opinię Techniczną Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego,
- **pozytywną** opinię Zamawiającego,



- warunki techniczne przebudowy kolidujących urządzeń infrastruktury.

a.

Zbiorcze Zestawienie Kosztów

ZZK powinno zawierać wszystkie orientacyjne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego a w szczególności koszty: prac projektowych, wykupu gruntów, nadzoru inwestorskiego, robót budowlanych oraz rezerwy na roboty nieprzewidziane.

3.2.7. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko winien być opracowany zgodnie z przepisami [5] i [5.1] w przypadku stwierdzenia takiego obowiązku przez organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i w zakresie określonym w Postanowieniu właściwego organu. Raport stanowi w takim przypadku załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

3.2.8. Materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie [5].

Materiały winny zawierać:

- kartę przedsięwzięcia,
- poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, wraz z terenem działek sąsiednich;
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, bądź informację o braku planu
- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych o ile raport będzie wymagany przez organ

UWAGA: Zakres wymaganych materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz sposób jej uzyskania, należy dostosować do znowelizowanych przepisów ustawy [5] w chwili wejścia jej w życie.

3.2.9. Mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości

Mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości stanowią załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

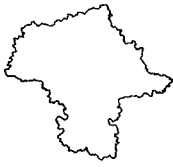
Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z podziałem nieruchomości położonych przy drodze wojewódzkiej winna być wykonana zgodnie z ustawą [2].

Uwaga: w ofercie dla określenia kosztów związanych z wykonaniem zadania określonego w p. 3.2.9 należy przyjąć 40 działek podlegających podziałowi w związku z przewidywaną rozbudową drogi oraz podać jednostkową cenę za podział jednej działki. Rozliczenie kosztów nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę działek objętych podziałem. Należność Wykonawcy zostanie określona w protokole odbioru jako iloczyn faktycznej liczby działek objętych podziałem i ceny jednostkowej za podział jednej działki.

Wymagania Zamawiającego dotyczące opracowania:

I. Prace przygotowawcze

- 1) Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami.



Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zakresem opracowania oraz szczegółowymi zaleceniami i wymaganiami Zamawiającego.

2) Zebranie niezbędnych materiałów i informacji.

- uzyskanie w ośrodku dokumentacji (PODGiK) danych dotyczących osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, opracowań jednostkowych itp.
- dokonanie we właściwym sądzie badań ksiąg wieczystych (zbioru dokumentów) lub dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości,
- dokonanie wypisów w jednostce prowadzącej ewidencję gruntów z rejestru gruntu.

3) Analiza i ocena zebranych materiałów.

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić pod względem aktualności i przydatności.

4) Wywiad szczegółowy w terenie

Należy dokonać wywiadu terenowego w zakresie i w celu :

- ogólnego rozeznania w terenie,
- odszukanie istniejących punktów osnowy poziomej,
- ocena widoczności między punktami, oczyszczenie wizur,
- wstępne uzupełnienie lub zaprojektowanie usytuowania punktów szczegółowej osnowy poziomej III klasy lub osnowy pomiarowej, jeżeli jest taka potrzeba,
- porównanie mapy zasadniczej z terenem.

5) Osnowa do prac pomiarowych

Należy wykorzystać, ewentualnie uzupełnić, istniejącą osnowę.

Punkty osnowy uzupełnione należy zastabilizować trwale.

6) Wstępne opracowanie projektu podziału nieruchomości

Punkty załamania projektowanych granic pasa drogowego powinny być wykazane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z biurem projektowym na załączniku mapowym oraz w formie wykazu współrzędnych. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnień z biurem projektowym w formie pisemnej.

Wykonawca powinien dokonać ustalenia granic dzielonych nieruchomości wg ich stanu prawnego. Granicami prawnymi są granice wyznaczone przez punkty, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- 1. administracyjnego
- 2. sądowego
- 3. dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem [7.2]

W przypadkach, kiedy nie można stwierdzić stanu prawnego, granice nieruchomości należy przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości – zgodnie z art. 26 ustawy [8]

Dla gruntów pokrytych wodami płynącymi należy dokonać rozgraniczenia nieruchomości w trybie przepisów ustawy [6].

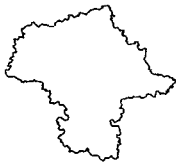
Przy wstępnym opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:

- 1- analityczne opracowanie projektu podziału (w tym współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek) i jego wkartowanie na mapę,
- 2- uzgodnienie projektu podziału z Projektantem,
- 3- wyznaczenie projektowanych granic pasa drogowego w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych za pomocą palików.

II. Prace polowe

1) Ustalenie granic nieruchomości

Wykonawca powinien dokonać ustalenia granic dzielonych nieruchomości wg ich stanu prawnego. Należy szczególnie zwrócić uwagę na sposób nadania współrzędnych punktom załamania istniejących granic prawnych nieruchomości.



Ustalenie położenia punktów załamania granic prawnych należy dokonać zgodnie z przepisami Ustawy [7].

2) Pomiar granic nieruchomości

Na podstawie otrzymanych materiałów Wykonawca po dokonaniu analizy położenia punktów załamania nowych granic pasa dokonuje ewentualnych korekt, uzgadnia to z Zamawiającym oraz Projektantem. Następnie wyznacza projektowany pas w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych palikami i z czynności tych spisuje protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Stabilizacja granic projektowanego pasa drogowego ostatecznego wyznaczenie w terenie i stabilizacji granic znakami trwałymi (podziemnego i naziemnego) (punkty graniczne -beton zbrojony z krzyżem u góry, rozmiary: 10 x 10 cm góra 15 x 15 cm dół, długość 60 cm) lub znak granitowy - dokonuje Wykonawca zgodnie z przepisami dotyczącymi podziałów nieruchomości - po uzyskaniu ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości. Z czynności okazania stabilizowanych granic Wykonawca sporządza protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Należy dokonać wznowienia granic prawnych pasa drogowego na odcinkach, gdzie nie występują podziały, dokonać inwentaryzacji stabilizacji tych punktów i odpowiednio :

- gdy stabilizacja istnieje - wykonać opisy topograficzne punktów,
- gdy jest brak stabilizacji - zastabilizować naziemnie i podziemnie, sporządzić opisy topograficzne.

5) Ostateczna decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zatwierdzająca projekt podziału stanowi podstawę do utrwalenia przez Wykonawcę w terenie nowowyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi

6) Należy przyjąć sposób stabilizacji :

- na terenach zurbanizowanych gdzie na granicy pasa drogowego znajduje się ogrodzenie, budynek, chodnik - bolce metalowe
- na terenach pozostałych -jak w pkt. 3 opisu.

III. Prace Kameralne

1) Opracowanie wyników prac pomiarowych

Po dokonaniu pomiaru granic Wykonawca przystępuje do sporządzenia dokumentacji będącej załącznikiem do wydania decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości

2) Rodzaj dokumentów, ich formę, ilość egzemplarzy należy uzgodnić z organem wydającym decyzje o podziale oraz z Zamawiającym.

3) Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

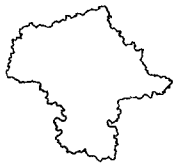
Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości winna być skompletowana w formie operatu, podlega ona ocenie i przyjęciu do zasobów ośrodka dokumentacji przed wydaniem decyzji zatwierdzającej podział.

4) Uzyskanie decyzji o podziale nieruchomości

Wykonawca występuje w imieniu Zamawiającego do właściwego organu (Wojewody) celem wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

IV. Stan prawny nieruchomości

Zamawiający upoważni Wykonawcę do wystąpienia w jego imieniu o wypisy z KW i ZD do właściwego terytorialnie sądu rejonowego.



W przypadku ich braku, jeżeli władający wpisany jest do dokumentów ewidencji gruntów i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak: akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienie sądowe o spadku lub nabycia prawa własności przez zasiedzenie prawomocne decyzje administracyjne itp. - Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urządzonej Księgi Wieczystej i nie jest dla niej prowadzony Zbiór Dokumentów.

Czynności bardziej szczegółowe nie wymienione w Opisie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami technicznymi organów kontrolujących – zatwierdzających oraz wymaganiami Zamawiającego.

V. Wymagania dodatkowe

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów dotyczących przebiegu prac ich zaawansowania oraz problemów pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Raporty o stanie zaawansowania robót należy składać w formie pisemnej co 30 dni licząc od dnia podpisania umowy. Do pierwszego raportu należy dołączyć kopię zgłoszenia prac geodezyjnych do PODGiK oraz warunki techniczne.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia MZDW o terminie przeprowadzenia prac terenowych w granicach pasa drogowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zmian bądź uzupełnień dokumentacji w trakcie trwania prac oraz po ich zakończeniu (w ramach rękojmi) w przypadku zmiany wymagań instytucji przyjmujących, sprawdzających i zatwierdzających.

VI. Skład dokumentacji

- 1) Mapy z projektami podziałów dzielonych działek przyjęte do zasobu geodezyjnego i mapa zbiorcza z projektami podziałów wraz z wykazem zmian gruntowych lub rejestrem pomiarowym (m. in. dla PODGiK, dla notariusza, do sądu KW, dla Wojewody do decyzji, dla ewidencji gruntów, dla Zamawiającego, dla zbywającego grunty).
- 2) Wykazy współrzędnych punktów geodezyjnej osnowy poziomej wraz ze szkicem osnowy na podkładzie mapowym i opisami topograficznymi punktów oraz zawiadomieniami właścicieli nieruchomości o umieszczeniu na ich gruntach znaków.
- 3) Wykazy współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego wraz z ich opisami topograficznymi.
- 4) Mapy zbiorcze (dla całego odcinka drogi) z podziałem nieruchomości wg obrębów.
- 5) Wypisy z rejestru gruntów.
- 6) Wyniki przeprowadzonych badań KW, ZD lub potwierdzone kopie dokumentów potwierdzających tytuły własności do nieruchomości.
- 7) Zestawienie dzielonych działek wg formularza zał. nr 1 poz. 2.

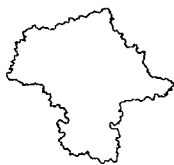
3.2.10. Materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej służą do uzgadniania i opiniowania planowanej inwestycji w trakcie wydawania decyzji administracyjnej.

Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowej decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie ew. zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

Materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy [2] i zawierać:

- mapę w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu,



- analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
- mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości sporządzone zgodnie z p.3.2.9,
- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 206r z późn. zm.)
- pozwolenia i opinie wymagane zgodnie z ustawą [2]
- wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne.

3.2.11. Materiały do uzyskania decyzji - pozwolenia wodnoprawnego

Materiały do uzyskania decyzji - pozwolenia wodnoprawnego należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie [6].

Materiały winny zawierać co najmniej :

- Operat wodnoprawny opracowany zgodnie z art. 132 ustawy [6].
- Opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym.

3.2.12. Projekt budowlany

Uwaga: Projekt budowlany jest elementem składowym materiałów, które należy załączyć do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Nie należy opracowywać większej ilości jak podana w punkcie 2.2.

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie [1] oraz w rozporządzeniu [1.1]. Do projektu budowlanego należy dołączyć kopie uprawnień projektantów i sprawdzających oraz aktualnych zaświadczeń z Izby Inżynierów Budownictwa. Na stronie tytułowej projektu należy umieścić numery ewidencyjne działek w granicach przedsięwzięcia.

Zamawiający dopuszcza podział projektu budowlanego na tomy obejmujące różne branże.

Wszelkie kopie dokumentów dołączonych do projektu budowlanego powinny być poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.

Projekt budowlany powinien zawierać:

3.2.12.1. Projekt zagospodarowania terenu

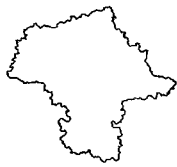
Część opisowa projektu winna zawierać co najmniej:

- przedmiot i zakres opracowania,
- stan istniejący z omówieniem przewidywanych zmian,
- projektowane zagospodarowanie terenu,
- zestawienie powierzchni poszczególnych części zagospodarowania terenu,
- dane informujące, czy teren, na którym znajduje się obiekt, jest wpisany do rejestru zabytków oraz czy podlega ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- informacje i dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska,
- inne konieczne dane wynikające ze specyfiki obiektu,
- dane dotyczące części nieruchomości przewidzianych do zajęcia (właściciel, szacunkowa powierzchnia).

Do części opisowej można dołączyć wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia, o których mowa w p. 3.1. (poświadczone za zgodność kopie).

Część rysunkowa projektu winna zawierać co najmniej:

- plan orientacyjny,
- plan sytuacyjno - wysokościowy z oznaczeniem granic terenu objętego projektem, zieleni, uzbrojenia terenu,
- mapę przedstawiającą stan prawny terenu w tej samej skali, co plan sytuacyjny z wyraźnym zaznaczeniem części nieruchomości przewidzianych do zajęcia.



3.2.12.2. Projekt architektoniczno-budowlany

Część opisowa projektu winna zawierać co najmniej:

- przedmiot i zakres opracowania,
- parametry techniczne,
- stan istniejący,
- rozwiązania projektowe dla drogi, obiektów inżynierskich, urządzeń ochrony środowiska i infrastruktury, w tym rozwiązanie występujących kolizji,
- dla obiektów mostowych: formę architektoniczną i funkcję obiektu, układ konstrukcyjny obiektu, zastosowane schematy statyczne, założenia przyjęte do obliczeń oraz podstawowe wyniki obliczeń, rozwiązania zasadniczych elementów wyposażenia obiektu (konstrukcja nawierzchni, bariery, odwodnienie, usunięcie kolizji itd.),
- konstrukcję nawierzchni jezdni,
- odwodnienie,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ na środowisko.

Część rysunkowa projektu winna zawierać co najmniej:

- dla obiektów drogowych:
 - plan sytuacyjno – wysokościowy (skala 1:500),
 - przekroje normalne - charakterystyczne (skala 1:50 ÷ 1:100),
 - przekroje podłużne (skala 1:100/1000),
- dla obiektów inżynierskich:
 - widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (skala 1:20 – 1:200),
 - przekroje poprzeczne (skala 1:20 – 1:50),
- dla urządzeń ochrony środowiska oraz infrastruktury technicznej:
 - plany sytuacyjno – wysokościowe (skala 1:500),
 - profile i przekroje charakterystyczne dla poszczególnych branż w odpowiedniej skali zapewniającej czytelność,
- zbiorczy plan kolizji.

Plany sytuacyjno wysokościowe winny być opracowane na aktualnej mapie do celów projektowych.

Oryginały uzgodnień winny być osobno opracowane.

Ewentualna zmiana skali wymaga akceptacji Zamawiającego.

3.2.13. Projekt rozbiórki

Dla obiektów budowlanych przewidzianych do rozbiórki, dla których ustawa [1] wymaga uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, należy opracować projekt rozbiórki zawierający:

- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
- szkic usytuowania obiektu budowlanego,
- w razie potrzeby opisy, szkice i rysunki dotyczące metod i szczegółów robót rozbiórkowych.

3.2.14. Projekt stałej organizacji ruchu i sygnalizacji świetlnej

Część opisowo – obliczeniowa projektu winna zawierać:

- przedmiot opracowania
- zakres opracowania
- opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i warunków ruchu,
- wyniki pomiarów ruchu,



- obliczenia przepustowości sygnalizacji świetlnej,
- wykaz wraz z opisem istniejących oraz projektowanych znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, sygnalizatorów i detektorów ruchu.
- wykaz oznaczeń stosowanych w projekcie z jednoznacznym rozróżnieniem oznakowania projektowanego, oznakowania istniejącego do pozostawienia, oznakowania istniejącego do likwidacji, oznakowania istniejącego do przestawienia itp.

Część rysunkowa projektu winna zawierać:

- plan orientacyjny w skali 1 : 10000 lub 1 : 25000 z zaznaczeniem drogi wojewódzkiej, której projekt dotyczy oraz pokazaniem pikietaża i układu arkuszy,
- rozmieszczenie sygnalizatorów i detektorów ruchu oraz oznakowania na planie sytuacyjnym wykonanym w układzie arkuszy w formacie A-3 w kolorystyce czarno-białej lub kolorowej z użyciem barw umożliwiających identyfikację oznakowania po skopiowaniu w kolorystyce czarno-białej na podstawie inwentaryzacji i materiałów własnych Wykonawcy (archiwalne podkłady, szkice w skali itp.) w skali 1 : 500 w obszarze zabudowanym i 1:1000 poza obszarem zabudowanym; na planie należy pokazać:
 - geometrię drogi (jezdnie, pobocza, chodniki, skrzyżowania, zjazdy z podziałem na publiczne i indywidualne, włączenia dróg gruntowych), z podaniem szerokości jezdni, poboczy, chodników oraz otoczenia drogi mającego wpływ na organizację ruchu (zieleń przydrożna, ogrodzenia, itp.) wraz z istniejącymi w terenie nazwami ulic z numeracją posesji zlokalizowanych przy drodze wojewódzkiej,
 - istniejące i projektowane znaki drogowe pionowe oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu, sygnalizatory i detektory ruchu,
 - docelowe oznakowanie poziome jako połączenie oznakowania istniejącego i projektowanego – wykaz istniejącego oznakowania do likwidacji należy ująć w kosztorysie, przy czym należy przyjąć, że jest to oznakowanie cienkowarstwowe (jedynie w miejscach szczególnych np. w rejonach szkół, łuków itp. można zaproponować inną formę oznakowania np. oznakowanie grubowarstwowe),
 - na poszczególnych arkuszach wykaz oznakowania z podziałem na istniejące i projektowane,
- plany sygnalizacji z wykresami koordynacji.

Wymagania odnośnie szaty graficznej każdego egzemplarza projektu:

- na stronie tytułowej: numer drogi wojewódzkiej, nazwa projektowanego odcinka, nazwa inwestora, nazwa i adres jednostki projektowej, imię i nazwisko projektanta,
- na poszczególnych arkuszach: skala, numeracja stron, numer drogi wojewódzkiej pikietaż arkusza,
- każdy egzemplarz projektu w oddzielnej teczce, na której należy podać: numer drogi wojewódzkiej, nazwa projektowanego odcinka, nazwa inwestora, nazwa i adres jednostki projektowej, imię i nazwisko projektanta,

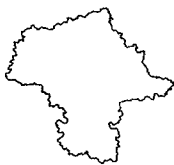
Uzgodnienia i opinie:

- opinia właściwego Starosty (w zakresie skrzyżowań z drogami powiatowymi i gminnymi),
- opinia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- opinia Zamawiającego-zarządu drogi,
- opinia organu zarządzającego ruchem na drogach wojewódzkich w sąsiednim województwie (dla dróg mających kontynuację poza granicami województwa mazowieckiego),
- zatwierdzenie Marszałka Województwa Mazowieckiego (Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego).

Wymagania do projektu wykonawczego zmian instalacji elektrycznej sygnalizacji świetlnej:

Część opisowo – obliczeniowa projektu winna zawierać:

- przedmiot opracowania,
- zakres opracowania,



- rozwiązania projektowe,
- parametry techniczne,
- obliczenia zabezpieczeń, spadków napięć i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
Część rysunkowa projektu winna zawierać:
- plan sytuacyjny w skali 1:500,
- rysunki wykonawcze w skali 1:250.
Uzgodnienia i opinie:
- opinia Zamawiającego,
- w przypadku zmian w istniejącej infrastrukturze opinia właściwego terytorialnie ZUD-u.

Wymagania do części kosztorysowej:

Dokumentacja kosztorysowa powinna być sporządzona w oparciu o przedmiar robót obejmujący szczegółowy wykaz projektowanych zmian, w tym oznakowanie poziome z podziałem na poszczególne znaki poziome, oznakowanie pionowe z podziałem na poszczególne znaki pionowe lokalizowane na istniejących bądź projektowanych słupkach oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Powinna ona obejmować poszczególne grupy asortymentowe o takiej samej cenie tj.:

- łączne oznakowanie poziome wykonywane mechanicznie (linie segregacyjne, krawędziowe itp.),
- łączne oznakowanie poziome wykonywane ręcznie (znaki poprzeczne, strzały itp.),
- łączne oznakowanie poziome do likwidacji,
- projektowane znaki pionowe poszczególnych typów lokalizowane na istniejących słupkach (liczone w kosztorysie bez słupka),
- projektowane znaki pionowe poszczególnych typów lokalizowane na projektowanych słupkach (liczone w kosztorysie ze słupkiem), przy czym dla znaków powierzchniowych (znaki kierunku i miejscowości, tabliczki tekstowe, tablice prowadzące, znaki uzupełniające itp.) należy podać powierzchnię dla każdego znaku osobno,
- istniejące znaki pionowe do przestawienia,
- istniejące znaki pionowe do likwidacji ze słupkiem (liczone w kosztorysie z demontażem słupka),
- znaki istniejące do likwidacji bez słupka (liczone w kosztorysie bez demontażu słupka) itp.

3.2.15. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia winna być opracowana zgodnie z przepisami rozporządzenia [1.4].

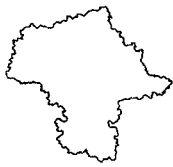
3.2.16. Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy winien być opracowany na podstawie projektu budowlanego i zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych. Projekt wykonawczy winien być wykonany osobno dla każdej z branż (drogi, mosty, kanalizacja, sygnalizacja świetlna, zieleń, branże wymagające usunięcia kolizji itp.).

Część opisową należy rozszerzyć co najmniej o opisy technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów z planów tyczenia.

Część rysunkową należy rozszerzyć co najmniej o (w zależności od branży):

- przekroje poprzeczne,
- rysunki konstrukcyjne,
- szczegóły konstrukcyjne,
- szczegóły elementów wyposażenia technicznego,
- plany warstwiczne skrzyżowań, plany tyczenia, schemat robót, schemat rozbiórek,
- plany sytuacyjno - wysokościowe projektów drogowych winny być bardziej uszczegółowione projektowanymi rzędnymi wysokościowymi w stosunku do projektu budowlanego w miejscach, które



mogą budzić wątpliwości podczas wykonawstwa robót, a w szczególności należy podać projektowane rzędne wysokościowe obiektów drogowych co najmniej w punktach charakterystycznych, tj. początku/końce łuków poziomych/pionowych, przełamania spadków, projektowane kratki ściekowe, zjazdy przy granicy działek.

3.2.17. Projektu organizacji ruchu na czas budowy

Zgodnie z punktem. 3.2.14 – Projekt stałej organizacji ruchu w zakresie wymaganym dla organizacji ruchu na czas budowy.

3.2.18. Specyfikacje techniczne

Wykonawca winien opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót drogowych oraz branżowych zgodnie z rozporządzeniem [13.2]. Specyfikacje techniczne winny być opracowane na podstawie aktualnych ogólnych specyfikacji technicznych wydanych przez GDDKiA z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm.

Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę, aby każda z opracowanych specyfikacji miała charakter szczegółowy, tzn. aby zawarte w niej były wyłącznie wymagania dla asortymentu robót, dla którego została opracowana.

3.2.19. Przedmiar robót i kosztorys ślepy

Przedmiar robót i kosztorys ślepy są dokumentami niezbędnymi dla Zamawiającego do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych.

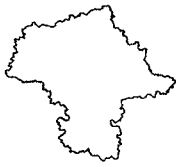
3.2.19.1. Przedmiar robót winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem [13.2]. Wzór tabeli przedmiaru znajduje się w załączniku nr 2, poz. 4

3.2.19.2. Kosztorys ślepy winien być opracowany w formie tabeli (format pliku .xls) zgodnie ze wzorem – załącznik nr poz. 4.

3.2.20. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniami [13.1] i [13.2] na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej, założeń wyjściowych do kosztorysowania, cen jednostkowych robót podstawowych i obejmować:

- stronę tytułową zawierającą:
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych, z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska, z określeniem funkcji, osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót,
 - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
- ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
- przedmiar robót,
- kalkulację uproszczoną,
- tabelę wartości robót scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
- załączniki:
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania,



- kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- Wzory tabeli przedmiaru i tabeli wartości robót znajdują się w załączniku nr 2, poz. 4.

3.2.21. Materiały do uzyskania opinii i uzgodnień

Wykonawca winien opracować materiały projektowe niezbędne dla uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami szczególnymi, które mogą wystąpić w trakcie uzgadniania dokumentacji. Materiały te należy wykonać w ilościach niezbędnych do uzyskania przedmiotowych opinii, uzgodnień i decyzji.

4. Kontrola jakości opracowań projektowych

4.1. Rady Techniczne

W celu ustalania założeń do projektowania oraz opiniowania rozwiązań projektowych Zamawiający będzie organizował posiedzenia Rady Technicznej w siedzibie Zamawiającego. W posiedzeniach Rad Technicznych udział brać będą przedstawiciele: Wykonawcy, Zamawiającego, Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego, Urzędów Gmin i Powiatów, na których terenie znajduje się planowana inwestycja. Protokoły z posiedzeń Rady Technicznej przesyłane będą wszystkim uczestnikom. Ustala się, iż wymagane będą co najmniej dwa posiedzenia Rady Technicznej w pełnym ww. składzie (wg p. 4.1.1 i 4.1.2). W razie potrzeby na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego organizowane będą dodatkowe posiedzenia w składzie odpowiednim do omawianego zagadnienia.

4.1.1. Rada Techniczna w sprawie ustalenia założeń do projektowania winna odbyć się w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy. Celem rady jest omówienie wstępnych propozycji Wykonawcy, oczekiwań samorządów lokalnych, przekazanie przez Zamawiającego istotnych dodatkowych informacji bądź materiałów, ewentualna korekta założeń przyjętych w niniejszej specyfikacji.

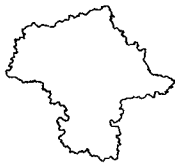
4.1.2. Rada Techniczna w sprawie zaopiniowania rozwiązań projektowych winna odbyć się w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy. Przed posiedzeniem Rady Wykonawca powinien na roboczo omówić rozwiązania projektowe z przedstawicielem Biura Inżynierii Ruchu Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego oraz z urzędami gmin.

Wykonawca winien przedłożyć przed Radą Techniczną następujące materiały:

- analizę warunków i bezpieczeństwa ruchu,
 - dokumentację geotechniczną, ocenę nawierzchni i gruntów podłoża oraz propozycję konstrukcji nawierzchni,
 - dla drogi: plan sytuacyjny na kopii mapy do celów projektowych, profil podłużny, przekroje poprzeczne oraz szczegóły konstrukcyjne,
 - dla obiektów inżynierskich: raport z przeglądu rozszerzonego oraz przekroje poprzeczne obiektów.
- Materiały winny być dostarczone 7 dni przed terminem Rady Technicznej w następującej liczbie egzemplarzy: 1 egz. Dla Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury, 2 egz. Dla Zamawiającego. Uzyskane zaopiniowanie będzie podstawą do wystąpienia do Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury o wydanie Opinii Technicznej.

4.1.3. Dodatkowe Rady Techniczne.

Zakres zagadnień i termin dostarczenia materiałów na ewentualne dodatkowe Rady Techniczne zostaną ustalone z Wykonawcą w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.



4.2. Narady robocze

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy sprawowany będzie przez Zamawiającego lub powołany przez niego Zespół Konsultantów podczas narad roboczych z Wykonawcą.

Celem ww. narad jest bieżąca kontrola postępu prac projektowych, dokonywanie ustaleń i uzgodnień roboczych lub wizyta na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe.

W zależności od potrzeb narady robocze odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, przedstawiciela Zespołu Konsultantów Zamawiającego i ewentualnie innych stron.

Częstotliwość narad roboczych ustalona zostanie po podpisaniu umowy.

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania spotkania (spotkań) z właścicielami nieruchomości sąsiadujących z rozbudowywaną drogą w celu zaprezentowania rozwiązań projektowych oraz uzyskania ich akceptacji. Z każdego spotkania winien być sporządzony protokół oraz lista obecności.

4.3. Harmonogram

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, szczegółowy harmonogram prac projektowych. Harmonogram będzie wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy (w szczególności SIWZ cz. III p.6), własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.

W harmonogramie Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych,
- kolejność realizacji poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- terminy wykonania, uzgodnienia i przedłożenia do akceptacji poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- harmonogram będzie zawierał rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane.

W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego.

4.4. Kontrole Wykonawcy

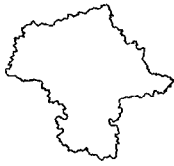
Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych przez własnych pracowników oraz przez podwykonawców. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli oraz będzie przeprowadzać kontrole wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie i harmonogramie.

Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów dotyczących: przebiegu prac projektowych, ich zaawansowania oraz problemów pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Raport winien również zawierać tabelę z wyszczególnieniem postępów w uzyskaniu opinii i uzgodnień. Raporty winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego co 1 miesiąc.

4.5. Kontrole Zamawiającego

Zamawiający będzie kontrolować na bieżąco zgodność przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy poprzez:

- Rady Techniczne,
- narady robocze,
- nadzór nad kwestiami technicznymi i proceduralnymi sprawowany przez Zamawiającego lub działający w jego imieniu Zespół Konsultantów,



- analizę raportów Wykonawcy, o których mowa w p. 4.4. i 3.2.9. ppkt. V.1).

4.6. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- notatki i protokoły z porad,
- raporty Wykonawcy z przebiegu prac projektowych,
- opinie Zespołu Konsultantów Zamawiającego,
- korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

Komplet dokumentów projektu (kopie poświadczone za zgodność) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru ostatecznego.

5. Przekazywanie i odbiór opracowań projektowych

5.1. Przekazywanie opracowań projektowych

Każdy z elementów opracowań projektowych (tj. gotowe elementy opracowań określone w p. 1.2, a także wszelkie materiały do uzgodnień i opinii, materiały na Rady Techniczne itp.) Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1, poz.5). Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik potwierdzi podpisem na protokole, iż przedmiotowy element został dostarczony Zamawiającemu. Podpisany protokół przekazania nie stanowi pokwitowania wykonanych robót w rozumieniu przepisu art. 462 Kodeksu cywilnego i nie upoważnia do wystawienia faktury.

5.1. Odbiór częściowy

Odbiory częściowe będą dokonywane dla tych elementów opracowań projektowych, które posiadają termin realizacji wcześniejszy niż termin najpóźniejszy zawarty w umowie lub w przypadku zawieszenia realizacji umowy dla rozpoczętych i nie zakończonych opracowań projektowych.

Odbiór częściowy polega na:

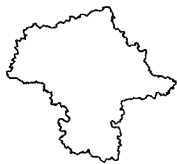
- ocenie opracowania projektowego, które podlega odbiorowi częściowemu, w zakresie zgodności z wymaganiami umowy,
- ocenie spełnienia innych wymogów przewidzianych umową.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy i spełnienia pozostałych wymagań umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych opracowań projektowych i spełnienia pozostałych wymagań umowy, dokona odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania tego odbioru będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1, poz. 4).

Protokół odbioru częściowego stanowi pokwitowanie wykonanych robót objętych protokołem w rozumieniu przepisu art. 462 kodeksu cywilnego i upoważnia do wystawienia faktury w zakresie określonym w p. 8.

5.2. Odbiór ostateczny



Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie całego przedmiotu umowy w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Do odbioru wykonawca winien przedłożyć kompletne opracowanie projektowe oraz oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także ostateczne decyzje administracyjne uzyskane w imieniu Zamawiającego oraz protokół przekazania nowowyznaczonych granic pasa drogowego Zamawiającemu.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy i spełnienia pozostałych wymagań umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych opracowań projektowych i spełnienia pozostałych wymagań umowy, dokona odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1, poz. 5).

Protokół odbioru ostatecznego stanowi pokwitowanie wykonanych robót objętych protokołem w rozumieniu przepisu art. 462 kodeksu cywilnego i upoważnia do wystawienia faktury w zakresie określonym w p. 8.

5.3. Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie rękojmi. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru po okresie rękojmi.

Protokół odbioru po okresie rękojmi stanowi podstawę do zwrotu części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na okres rękojmi.

6. Terminy wykonania opracowań projektowych

6.1. Zamawiający określa termin realizacji zamówienia na 12 miesięcy, przyjmując założenia określone w p. 6.4.

6.2. Wykonawca opracuje harmonogram realizacji umowy uwzględniający n.w. założenia oraz określi w miesiącach czas niezbędny na wykonanie poszczególnych elementów umowy:

6.2.1. Należy określić termin wykonania opracowań ujętych w punktach 1.2.1–1.2.5 (mapa do celów projektowych, dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża, geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich, analiza warunków i bezpieczeństwa ruchu, przeglądy rozszerzone obiektów inżynierskich) – w miesiącach od podpisania umowy.

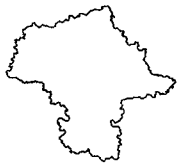
6.2.2. Należy określić termin wykonania opracowania ujętego w punkcie 1.2.6 (koncepcji) – w miesiącach od uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

6.2.3. Należy określić termin wykonania opracowania ujętego w punkcie 1.2.7 (raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko) - w miesiącach od uzyskania postanowienia stwierdzającego konieczność opracowania raportu.

6.2.4. Należy określić termin wykonania opracowania określonego w punkcie 1.2.8 (materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) – zastrzeżeniem p. 6.2.3. - w miesiącach od podpisania umowy.

6.2.5. Należy określić termin wykonania opracowania ujętego w punkcie 1.2.9 (mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości) w miesiącach od zakończenia opracowania określonego w punkcie 1.2.6. (koncepcji).

6.2.6. Należy określić termin wykonania opracowania ujętego w punkcie 1.2.10 i 1.2.12 (materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, projekt budowlany) w miesiącach od uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.



6.2.7. Należy określić termin wykonania utrwalenia w terenie nowowyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi (zgodnie z p. 3.2.9 ppkt III. 4) w miesiącach od uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

6.2.8. Należy określić termin wykonania opracowań ujętych w punktach 1.2.11, 1.2.13–1.2.15 (materiały do uzyskania decyzji – pozwolenia wodnoprawnego, projekt rozbiórki, projekt stałej organizacji ruchu, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) w miesiącach od uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

6.2.9. Należy określić termin wykonania opracowań ujętych w punktach 1.2.16–1.2.20 (projekt wykonawczy, projekt organizacji ruchu na czas budowy, specyfikacje techniczne, przedmiar robót i kosztorys ślepy, kosztorys inwestorski) w miesiącach od uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

6.2.10. Opracowania określone w punkcie 1.2.23 (materiały do uzyskania opinii i uzgodnień) - należy wykonywać na bieżąco w zależności od potrzeb.

6.2.11. Za termin wykonania umowy uznaje się termin określony w p.6.2.9.

6.3. Terminy wynikające z kolejności prac projektowych

Wykonawca winien realizować prace projektowe we właściwej kolejności umożliwiającej należyte wykonanie umowy, a w szczególności przestrzegać należy następujących terminów:

- analiza warunków i bezpieczeństwa ruchu winna być bezwzględnie opracowana i zaakceptowana przez Zamawiającego przed przystąpieniem do opracowania koncepcji,
- raporty z przeglądów szczegółowych obiektów inżynierskich winny być bezwzględnie opracowane i zaakceptowane przez Zamawiającego przed przystąpieniem do opracowania koncepcji przebudowy bądź remontów tych obiektów.
- koncepcja winna być opracowywana równolegle z opracowaniem materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, a zakończenie opracowania koncepcji zgodnie z p. 6.2.2.

6.4. Terminy przewidywane

Strony przewidują uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych w nw. terminach:

6.4.1. Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach– w terminie do 3 miesiące od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu.

6.4.2. Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w terminie do 90 dni od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu.

6.4.3. Decyzji - pozwolenia wodnoprawnego terminie do 30 dni od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu.

W przypadku opóźnienia w uzyskaniu ww. ostatecznych decyzji w przewidywanych terminach, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Uzyskanie decyzji administracyjnych

7.1. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego:

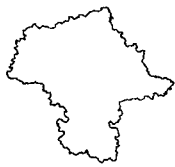
7.1.1. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.

7.1.2. Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

7.1.3. Decyzję – pozwolenie wodnoprawne.

7.2. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy otrzyma po podpisaniu umowy pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego w sprawie uzyskania ww. decyzji.

7.3. Wykonawca niezwłocznie doręczy Zamawiającemu każdą z wydanych przez właściwy organ decyzji administracyjnych oraz swoją opinię odnośnie wniesienia ewentualnego odwołania, w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z trybu odwoławczego z zachowaniem terminów wynikających z przepisów.



7.4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z trybu odwoławczego, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy wniesie odwołanie lub skargę do właściwego organu w imieniu Zamawiającego.

8. Nadzór autorski

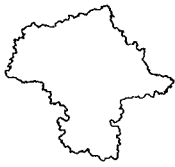
Projektant (Wykonawca dokumentacji projektowej) winien sprawować nadzór autorski zgodnie z obowiązującą ustawą [1], w zakresie i na zasadach opisanych w p.11 Warunków Ogólnych Umowy na Prace Projektowe (Część V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

9. Płatności

- 9.1. Zamawiający przewiduje płatność za wykonane i odebrane opracowania projektowe częściowymi fakturami i fakturą końcową (za którą będzie uważana ostatnia faktura częściowa) zgodnie z zasadami określonymi w p. 14 Warunków Ogólnych Umowy o Prace Projektowe (Część V SIWZ).
- 9.2. Faktury częściowe mogą być wystawiane za nw. etapy prac objętych zamówieniem:
 - 9.2.1. Za opracowania określone w punktach 1.2.1–1.2.5 łącznie (mapa do celów projektowych, dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża, geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich, analiza warunków i bezpieczeństwa ruchu, przeglądy rozszerzone obiektów inżynierskich) – po dokonaniu odbioru częściowego przez Zamawiającego.
 - 9.2.2. Za opracowania określone w punkcie 1.2.6 (koncepcji) – po dokonaniu odbioru częściowego przez Zamawiającego.
 - 9.2.3. Za opracowania określone w punktach 1.2.7 i 1.2.8 (raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) oraz za uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – po uzyskaniu ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
 - 9.2.4. Za opracowania określone w punktach 1.2.9, 1.2.10, 1.2.12 (mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości i materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, projekt budowlany) oraz za uzyskanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – po wykonaniu utrwalenia w terenie nowowyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi.
 - 9.2.5. Za opracowanie określone w punkcie 1.2.11 (materiały do uzyskania decyzji - pozwolenia wodnoprawnego) oraz za uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego – po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego.
 - 9.2.6. Za opracowania określone w punktach 1.2.13 – 1.2.15 (projekt rozbiórki, projekt stałej organizacji ruchu, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) – po dokonaniu odbioru częściowego przez Zamawiającego.
 - 9.2.7. Za opracowania określone w punktach 1.2.16–1.2.20 i 1.2.23 (projekt wykonawczy, projekt organizacji ruchu na czas budowy, specyfikacje techniczne, przedmiar robót i kosztorys ślepy, kosztorys inwestorski i materiały do uzyskania opinii i uzgodnień) – po dokonaniu odbioru częściowego przez Zamawiającego.

10. Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą, dokonywania uzgodnień i odbiorów

Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą oraz dokonywania w jego imieniu opiniowania, uzgodnień i odbiorów. Lista tych osób wraz z zakresem ich kompetencji zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.



11. Przepisy związane

Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy, a w szczególności niżej wymienione:

[1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami)

[1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133)

[1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430)

[1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 120 poz. 1127)

[1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126)

[1.5] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych ((Dz. U. z 1998 r. Nr 126 poz. 839)

[1.6] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133)

[2] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80 poz. 721 wraz z późniejszymi zmianami)

[3] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 1985 r. Nr 14 poz. 60 wraz z późniejszymi zmianami)

[4] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997 r. Nr 98 poz. 602, wraz z późniejszymi zmianami)

[4.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177 poz. 1729)

[4.2] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170 poz. 1393).

[4.3] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz. 2181)

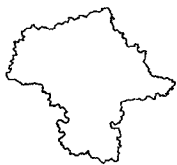
[5] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627, wraz z późniejszymi zmianami)

[5.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2002 r. Nr 179 poz. 1490).

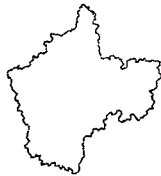
[6] Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2001 r. Nr 115 poz. 1229 wraz z późniejszymi zmianami)

[7] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 1989 r. Nr 30 poz. 163 wraz z późniejszymi zmianami)

[7.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie **rozgraniczania nieruchomości** Dz. U. Nr 45 poz. 453.



- [7.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie **ewidencji gruntów i budynków**. Dz. U. Nr 38 poz.454.
- [7.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej **ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej**. Dz. U. Nr 38 poz.455.
- [7.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie **zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz**. Dz. U. Nr 78 poz. 837.
- [7.5] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie **standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie** (Dz. U. z dnia 12 kwietnia 1999 r.)
- [8] Ustawa z dnia 17 maja 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 115 poz. 741 wraz z późniejszymi zmianami)
- [8.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie **sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości** Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663.
- [8.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie **szczegółowych zasad wyceny nieruchomości oraz zasad i trybu sporządzania operatu szacunkowego**. Dz. U. Nr 230 poz.1924.
- [9] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o **księgach wieczystych i hipotece**. Dz. U. z 1982 Nr 19 poz.147 wraz z późniejszymi zmianami.
- [9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie **prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów**. Dz. U. Nr 102 poz.1122.
- [10] Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o **gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa** Dz. U. z 2001 r. Nr 57 poz. 603 wraz z późniejszymi zmianami.
- [11] Ustawa z dnia 8 września 2000 r. o **komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"**. Dz. U. Nr z 200 r. 84 poz. 948 z późniejszymi zmianami.
- [12] Ustawa z dnia 13.10.1998 **przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną**. Dz. U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 wraz z późniejszymi zmianami.
- [13] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami)
- [13.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (.....) (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389,
- [13.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072),
- [14] Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późniejszymi zmianami).
- [15] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny**. Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 wraz z późniejszymi zmianami.
- [16] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego**. Dz. U. z 1964 r. Nr 43 poz. 296 wraz z późniejszymi zmianami.
- [17] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego**. Dz. U. z 1960 r. Nr 30 poz.168 z późniejszymi zmianami.



SEKCJA 1.02 FORMULARZE

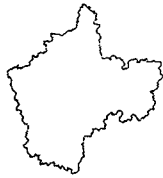
1. FORMULARZ WYKAZU NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE INWESTYCJI

droga wojewódzka nr

Opracowane na podstawie:

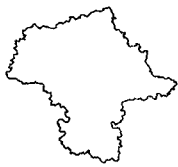
1. Wypisu z Ewidencji Gruntów z dnia
2. Mapy do celów projektowych przyjętej do zasobu powiatowego dnia
zaewidencjonowanej pod nr

Część 1								
Działki znajdujące się w pasie drogi wojewódzkiej								
Lp.	Obręb	Nr dz. ew.	Lokalizacja (km)	Pow. do zajęcia	Właściciel (władający)	Aktualny adres	Nr załącznika graficznego	Uwagi
Część 2								
Działki przewidziane pod poszerzenie pasa drogi wojewódzkiej								
Lp.	Obręb	Nr dz. ew.	Lokalizacja (km)	Pow. do zajęcia	Właściciel (władający)	Aktualny adres	Nr załącznika graficznego	Uwagi
Część 3								
Działki przewidziane do zajęcia na czas budowy (wloty dróg, istniejące zjazdy na posesje)								
Lp.	Obręb	Nr dz. ew.	Lokalizacja (km)	Pow. do zajęcia	Właściciel (władający)	Aktualny adres	Nr załącznika graficznego	Uwagi



126/09
MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE
00-380 Warszawa, ul. Kruczkowskiego 3
tel. 628-31-73, fax 629-71-96 www.mzdw.pl, e-mail: dyrekcja@mzdw.pl

Działki przewidziane do zajęcia na czas budowy (pod budowę urządzeń infrastruktury technicznej) + notarialne ustanowienie prawa użytkowania gruntu pod urządzeniami								
Część 4								
Lp.	Obręb	Nr dz. ew.	Lokalizacja (km)	Pow. do zajęcia	Właściciel (władający)	Aktualny adres	Nr załącznika graficznego	Uwagi



126/09
MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE
00-380 Warszawa, ul. Kruczkowskiego 3
tel. 628-31-73, fax 629-71-96 www.mzdw.pl, e-mail: dyrekcja@mzdw.pl

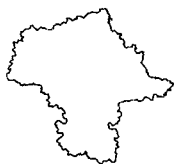
2. FORMULARZ - ZESTAWIENIE DZIAŁEK

droga wojewódzka nr

Obręb -
Gmina -
Powiat -
Województwo -

L.p.	Obręb	Nr działki	Powierzchnia działki /m ² /	Imię i Nazwisko, Adres właściciela działki	tel./tel. komórkowy e-mail:
1					
2					
3					
...					
...					

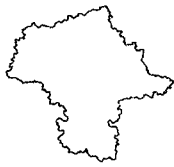
.....
Pieczczę i podpis geodety



3. FORMULARZ UZGODNIENIA LOKALIZACJI ZJAZDÓW NA POSESJE

Stwierdzam złożonym podpisem, że zapoznałem się z przedstawioną na załączniku graficznym lokalizacją zjazdu z drogi wojewódzkiej nr na teren mojej działki, przewidzianą w ramach przebudowy ww. drogi i nie wnoszę zastrzeżeń.

Lp.	Nazwisko i imię nr dowodu osobistego	Adres do korespondencji	Lokalizacja istniejącego wjazdu – nr dz. ew., obręb, pikietaż	Data i podpis



4. WZORY OPRACOWAŃ KOSZTORYSOWYCH

A) TABELA PRZEDMIARU ROBÓT

Nazwa zadania:

Poz.	Podstawa	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Opis robót i obliczenie ich ilości	Jednostka	Ilość

B) KOSZTORYS INWESTORSKI

ARTYKUŁ II. TABELA WARTOŚCI ROBÓT

Nazwa zadania:

Zestawienie zbiorcze:

Lp.	Branża	Wartość netto

Razem netto
Podatek VAT %
Razem brutto

Nazwa zadania:

Poz.	Podstawa	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość pozycji

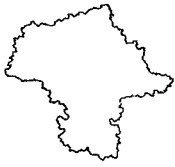
Razem netto

C) KOSZTORYS ŚLEPY

Nazwa zadania:

Poz.	Podstawa	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość pozycji

Razem netto



5. FORMULARZ PROTOKOŁU PRZEKAZANIA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Protokół przekazania opracowań projektowych

W dniu

Wykonawca, tj.

przekazuje

Zamawiającemu, tj. Mazowieckiemu Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Warszawie

opracowania projektowe wg spisu:

1.
2.
3.

Przekazujący:

.....
imię i nazwisko

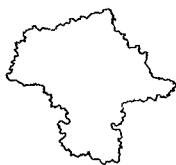
.....
podpis

Przyjmujący:

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Protokół potwierdzający przyjęcie dokumentacji celem przystąpienia do czynności odbiorczych w tym sprawdzenia jej zgodności z zawartą umową i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.



6. FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Warszawa, dnia

Protokół odbioru częściowego dokumentacji

Nr

Umowa nr

Stosownie do postanowień zawartej umowy

Wykonawca, tj.

Przekazuje Zamawiającemu,

tj. Mazowieckiemu Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Warszawie

należnie wyszczególnione elementy przedmiotu umowy dla zadania

.....

.....

Lp.	Wyszczególnienie	Pozycja SIWZ	Liczba egzemplarzy

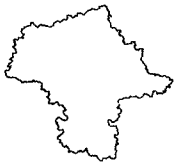
Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Podpisy

Wykonawca

Zamawiający

7. FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU OSTATECZNEGO PRZEDMIOTU UMOWY



Warszawa, dnia..... r.

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNEGO PRZEDMIOTU UMOWY

1. Nazwa zadania.....

2. Umowa nr.....z dnia.....

3. Zamawiający.....

4. Wykonawca.....

5. Przedstawiciele Zamawiającego obecni przy odbiorze

.....

6. Przedstawiciele Wykonawcy obecni przy odbiorze

.....

7. Zakres wykonanych prac:

(zgodnie z umową, odstąpiono od wykonania.....)

8. Terminowość wykonania prac:

(zgodnie z umową, dni po terminie)

9. Kary umowne za okres

10. Stwierdzone przy odbiorze wady:

.....

11. Zamawiający postanawia:

- odebrać dokumentację

- odebrać dokumentację i wyznaczyć termin usunięcia wad na dzień

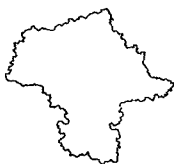
- nie odbierać dokumentacji i wyznaczyć termin usunięcia wad na dzień

12. Uwagi

13. Początek okresu rękojmi przyjmuje się na dzień.....

Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień.....

Stwierdzone w okresie rękojmi wady dokumentacji będą usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



14. Niniejszy protokół sporządzono na podstawie n/w protokołów odbioru elementów dokumentacji, na podstawie których uregulowano faktury częściowe:

Protokół	z dnia	Faktura	znak	z dnia
1.		1.		
2.		2.		
3.		3.		
4.		4.		
5.		5.		

15. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury ostatecznej na kwotę..... **brutto**.

16. Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Podpisy

Wykonawca

Zamawiający

1.

1.

2.

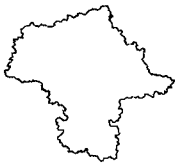
2.

3.

3.

Zatwierdzam

.....



CZĘŚĆ IV KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Części składowe opracowania	Wg SIWZ cz. III	Cena PLN netto
1.	Mapa do celów projektowych	p. 3.2.1	
2.	Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża	p. 3.2.2	
3.	Geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich	p. 3.2.3	
4.	Analiza warunków i bezpieczeństwa ruchu	p. 3.2.4	
5.	Przeglądy rozszerzone obiektów inżynierskich	p.3.2.5	
6.	Koncepcja	p. 3.2.6	
7.	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	p. 3.2.7	
8.	Materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	p.3.2.8	
9.	Mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości ¹⁾	p. 3.2.9	
10.	Materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej	p.3.2.10	
11.	Materiały do uzyskania decyzji – pozwolenia wodnoprawnego	p.3.2.11	
12.	Projekt budowlany ²⁾	p.3.2.12	
13.	Projekt rozbiórki	p.3.2.13	
14.	Projekt stałej organizacji ruchu i sygnalizacji świetlnej	p.3.2.14	
15.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	p.3.2.15	
16.	Projekt wykonawczy	p.3.2.16	
17.	Projekt organizacji ruchu na czas budowy	p.3.2.17	
18.	Specyfikacje techniczne	p.3.2.18	
19.	Przedmiar robót i kosztorys ślepy	p.3.2.19	
20.	Kosztorys inwestorski	p.3.2.20	
21.	Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji	p.3.2.21	
22.	Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	p.7.1.1	
23.	Uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej	p.7.1.2	
24.	Uzyskanie decyzji – pozwolenia wodno prawnego	p.7.1.3	
25.	Nadzór autorski ³⁾	p. 8	
	RAZEM NETTO		
	VAT %		
	1) RAZEM BRUTTO		

1) cena jednostkowa netto za podział jednej działki

Przy określaniu kosztów związanych z wykonaniem zadania określonego w p. 9 Kosztorysu ofertowego należy przyjąć do wyceny 40 działek podlegających podziałowi w związku z budową drogi oraz podać jednostkową cenę za podział jednej działki. Kwota w p. 9 powinna wynikać z iloczynu przyjętej liczby działek i ceny za podział jednej działki.

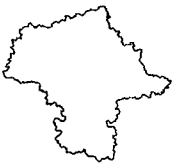
2) Należy podać cenę za 5 egz. projektu budowlanego z czego 4 egz. są załącznikiem do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Projektu budowlanego nie należy doliczać do materiałów z poz. 10 kosztorysu ofertowego.

3) Przy określaniu kosztów związanych z pełnieniem zadania określonego w p.25 Kosztorysu ofertowego należy przyjąć do wyceny 24 pobyty projektanta na budowie oraz podać jednostkową cenę za jeden pobyt projektanta na budowie.

Kwota w p. 25 powinna wynikać z iloczynu podanej liczby pobytów i ceny jednostkowej za jeden pobyt projektanta na budowie. Rozliczenie kosztów nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę pobytów projektanta na budowie wynikających z obowiązków pełnienia Nadzoru Autorskiego.

4) Cena za jeden pobyt projektanta na budowie.....

.....
pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z rejestrem handlowym lub wypisem z ewidencji działalności gospodarczej



Część V

WARUNKI OGÓLNE UMOWY O PRACĘ PROJEKTOWE

1. Określenia podstawowe

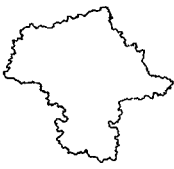
Ileć w tekście jest mowa o:

- 1) **Dniach** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
- 2) **Miesiącach** – należy przez to rozumieć miesiące kalendarzowe.
- 3) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie (MZDW), 00-380 Warszawa, ul. Kruczkowskiego 3.
- 5) **Umowie** – należy przez to rozumieć porozumienie pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą**, na realizację i zakończenie **Projektu**, wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 6) **Stronach** – należy przez to rozumieć **Wykonawcę** i **Zamawiającego**, gdy występują jednocześnie.
- 7) **Projekcie** – należy przez to rozumieć całość dokumentacji projektowej w tym decyzje:
 - **decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,**
 - **decyzji – pozwoleniawodno prawnego**
 - **decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,**

we wszystkich zleconych **Wykonawcy** branżach i zakresach, której wykonanie stanowi zobowiązanie **Wykonawcy** na rzecz **Zamawiającego** w ramach niniejszej **Umowy**.

- 8) **Inwestycji** – należy przez to rozumieć rozbudowę drogi wojewódzkiej 631 ciągu ulic Bohaterów Modlina – Okunin od km 1+360- skrzyżowanie z ul. Paderewskiego do km 4+139 - skrzyżowanie z ul. Graniczną wraz z infrastruktura techniczną w Nowym Dworze Mazowieckim.
- 9) **Inspektorze Nadzoru** – należy przez to rozumieć Inspektora Nadzoru w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Budowlane lub Inżyniera Kontraktu tj. osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną itd.
- 10) **Wykonawcy Robót** – należy przez to rozumieć osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która będzie wykonywać roboty budowlane w celu realizacji **Inwestycji**.
- 11) **Zwłóce** – należy przez to rozumieć nie wykonanie danej czynności w założonym terminie z powodu okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność.
- 12) **Okresie Rękojmi** – należy przez to rozumieć okres wyznaczony w dalszej części **Warunków Ogólnych**.
- 13) **Warunkach Ogólnych** – należy przez to rozumieć część **Umowy** zawierającą ogólne punkty o charakterze administracyjnym, finansowym, prawnym i technicznym związane z wykonaniem **Umowy** – Część V SIWZ.
- 14) **Warunkach Szczególnych** – należy przez to rozumieć część **Umowy** zawierającą szczególne oraz specjalne punkty umowne. W szczególności będą to zapisy zawarte w Specyfikacji Technicznej (Część III SIWZ).

Pojęcia tak rozumiane pisane są w tekście z dużej litery i są dodatkowo zaznaczone tłustą czcionką.



2. Prawo i język

- 2.1. Prawem obowiązującym będzie prawo polskie. W sprawach nie uregulowanych **Umową** stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (ze zm.) i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (ze zm.) oraz inne przepisy wyszczególnione w Specyfikacji Technicznej (Część III SIWZ).
- 2.2. Całość korespondencji pomiędzy **Wykonawcą** i **Zamawiającym** będzie prowadzona w języku polskim.

3. Kompletność ceny umownej

- 3.1. Przyjmuje się, że **Wykonawca** uwzględnił w swoich cenach jednostkowych i cenach ryczałtowych wszelkie koszty wynikające z wymagań **Umowy** na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
- 3.2. Składniki cenotwórcze ustalone w kosztorysie ofertowym nie podlegają waloryzacji, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4. Wykonanie dokumentacji projektowej

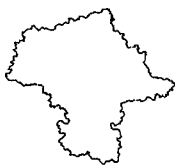
- 4.1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, przeprowadzonych badań, oceny stanu technicznego, przeprowadzonej inwentaryzacji i prac projektowych.
- 4.2. **Wykonawca** pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, potrzebne do wykonania **Projektu**.
- 4.3. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i weryfikacji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych. Kserokopie wszelkich uzyskanych opinii, uzgodnień i warunków **Wykonawca** winien na bieżąco przekazywać **Zamawiającemu**, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.
- 4.4. **Wykonawca** wykona **Projekt** w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Specyfikacji technicznej (Część III SIWZ), oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących **Projektu** i zawartych w nim rozwiązań projektowych;
 - 2) realizacji poleceń **Zamawiającego**;
 - 3) informowania **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych;
 - 4) przestrzegania praw patentowych i licencji.
- 4.5. **Projekt** powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że jest wykonany zgodnie z **Umową**, obowiązującymi przepisami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część **Projektu**.

5. Kontrola i nadzór

Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie upoważniona do nadzorowania i kierowania pracami związanymi z realizacją **Umowy** oraz do bezpośrednich kontaktów z **Zamawiającym**. Zmiana tej osoby może nastąpić jedynie na zasadach określonych w p. 8.

6. Harmonogram prac projektowych

- 6.1. Opracowania projektowe i elementy opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach **Projektu**, oraz uzyskanie decyzji administracyjnych:
 - decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
 - decyzji – pozwolenia wodnoprawnego



muszą być realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** harmonogramem prac projektowych.

- 6.2. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych. Harmonogram Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, szczegółowy harmonogram prac projektowych.
- 6.3. W harmonogramie **Wykonawca** przedstawi:
 - 1) poszczególne elementy **Projektu**,
 - 2) kolejność realizacji poszczególnych elementów **Projektu**,
 - 3) terminy wykonania, uzgodnienia i przedłożenia do odbioru częściowego lub ostatecznego poszczególnych elementów **Projektu**,
 - 4) przewidywane terminy uzyskania decyzji administracyjnych, o których mowa w pkt. 6.1.
- 6.4. Harmonogram będzie zawierał rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane.
- 6.5. W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez **Wykonawcę** na polecenie **Zamawiającego**.

7. Kontakty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

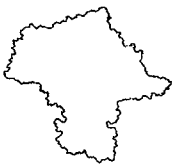
- 7.1. Kontakty między **Zamawiającym** i **Wykonawcą** będą się odbywały w terminach i miejscu określonym w Specyfikacji Technicznej (Część III SIWZ – zał. nr 3 do **Umowy**). Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
- 7.2. **Wykonawca** zagwarantuje **Zamawiającemu** możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i w miejscu określonym w Specyfikacji Technicznej (Część III SIWZ – zał. nr 3 do **Umowy**).
- 7.3. Wymagania dotyczące dokumentów związanych z prowadzeniem nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej określone są w Specyfikacji Technicznej (Część III SIWZ – zał. nr 3 do **Umowy**).

8. Personel, sprzęt i oprogramowanie komputerowe

- 8.1. **Wykonawca** powinien skierować do wykonania **Projektu** personel wskazany w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i zaakceptowana przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania **Projektu**.
- 8.2. **Wykonawca** musi przedłożyć do akceptacji **Zamawiającego** propozycję zmiany, o której mowa w punkcie 8.1. nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
- 8.3. **Zamawiający** zaakceptuje zmianę, o której mowa w punkcie 8.1. w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami **Umowy**.

9. Odbiory

- 9.1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór po okresie rękojmi opracowań projektowych dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Specyfikacji technicznej (Część III SIWZ – zał. nr 3 do **Umowy**), w punkcie 5.
- 9.2. Wraz z odbiorem ostatecznym opracowań projektowych **Zamawiający** przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach **Umowy**. W ramach przejętych praw majątkowych **Zamawiający** będzie mógł bez zgody **Wykonawcy** i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań **Zamawiającego**, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:



- a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - 4) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką,
- Zamawiający** nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.

10. Nadzór autorski

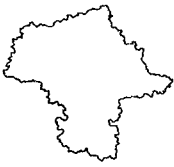
10.1. **Wykonawca** jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych **Projektem** w zakresie:

- 1) kontroli zgodności realizacji **Inwestycji z Projektem** w toku wykonywania robót budowlanych przez **Wykonawcę Robót**,
- 2) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w **Projekcie**, a zgłoszonych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę Robót** w toku wykonywania robót budowlanych,
- 3) do udziału w komisjach i Radach Technicznych zgodnie z punktem 4.1. Specyfikacji Technicznej (Część III SIWZ – zał. nr 3 do **Umowy**), organizowanych przez **Zamawiającego, Inspektora Nadzoru** lub **Wykonawcę Robót**, na budowie lub w innym wskazanym miejscu.
- 4) udzielania stosownych porad **Wykonawcy Robót** i bieżącego wyjaśniania wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji **Inwestycji**,
- 5) udziału, po pisemnym powiadomieniu przez **Inspektora Nadzoru**, w odbiorze **Inwestycji** od **Wykonawcy Robót** i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych parametrów **Inwestycji**.

10.2. Tryb wykonywania nadzoru autorskiego:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do sumiennego wykonywania nadzoru autorskiego we wszystkich podlegających mu specjalnościach projektowych do czasu ukończenia realizacji i przekazania **Inwestycji** do użytkowania.
- 2) Nadzór autorski będzie pełniony w formie regularnych pobytów **Wykonawcy** lub osób przez niego wskazanych i upoważnionych na budowie **Inwestycji**.
- 3) W razie uzasadnionej potrzeby **Zamawiający** lub **Inspektor Nadzoru** ma prawo zażądać niezwłocznego przybycia **Wykonawcy** na budowę **Inwestycji**, a **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia obecności na budowie kompetentnej osoby w terminie uzgodnionym i możliwie najkrótszym licząc od momentu zawiadomienia go przez **Zamawiającego** lub **Inspektora Nadzoru** o takiej potrzebie.
- 4) Na wezwanie **Zamawiającego** lub **Inspektora Nadzoru**, **Wykonawca** zobowiązany jest w możliwie najkrótszym czasie usuwać wszelkie wady i uzupełniać braki w **Projekcie**, stwierdzone w toku jego weryfikacji lub ujawnione podczas realizacji **Inwestycji**.
- 5) Na zakończenie każdego kwartału **Wykonawca** będzie składał **Zamawiającemu**, w celu akceptacji, sprawozdania z czynności wykonanych w ramach pełnienia nadzoru autorskiego. Zaakceptowane sprawozdanie będzie stanowić pokwitowanie wykonanych robót objętych sprawozdaniem w rozumieniu przepisu art. 462 kodeksu cywilnego i upoważnia do wystawienia faktury częściowej.

10.3. Wynagrodzenie za wykonywanie nadzoru autorskiego:



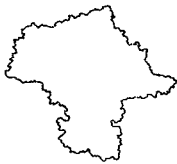
- 1) **Zamawiający** zobowiązuje się wypłacić za usługi związane z wykonywaniem nadzoru autorskiego wynagrodzenie, zgodne z ofertą **Wykonawcy**.
- 2) **Strony** postanawiają, że płatność za usługi związane z pełnieniem nadzoru autorskiego następować będzie zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie 13.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 11.1. Przed podpisaniem **Umowy**, **Wykonawca** wnosi **Zamawiającemu** zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania **Umowy** w wysokości 10% wartości **Umowy** brutto.
- 11.2. Zabezpieczenie może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy nr 25 1050 1025 1000 0023 2544 7569,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3. Zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** powinno obejmować okres o miesiąc dłuższy od umownego terminu wykonania **Zamówienia**.
- 11.4. Zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zgodne z załączonym wzorem – zał. nr 6 do **Umowy**. Zabezpieczenie to powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 11.5. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 11.4. podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji **Wykonawca** powinien dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
- 11.6. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z punktem 11.2. ust. 1), najpóźniej w dniu podpisania **Umowy**.
- 11.7. Jeśli **Wykonawca** nie spełni wymogów zawartych w pkt 11.5. i 11.6. **Umowa** nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert oraz, zgodnie z art. 46 ust. 5. cytowanej wyżej ustawy, zatrzyma wadium wraz z odsetkami.
- 11.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zapewnia **Zamawiającemu** zapłatę za wszelkie straty w rezultacie niepełnego i niewłaściwego wywiązania się **Wykonawcy** z obowiązków wynikających z umowy.
- 11.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu ostatecznego odbioru opracowań projektowych, zgodnie z Częścią III SIWZ, punkt 5.2. pod warunkiem wcześniejszego wniesienia przez **Wykonawcę** zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

12. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi

- 12.1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres 3 lat.
- 12.2. Bieg **Okresu Rękojmi** rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego opracowań projektowych.
- 12.3. Najpóźniej w dniu odbioru ostatecznego Projektu **Wykonawca** wnosi **Zamawiającemu** zabezpieczenie z tytułu rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy**.
- 12.4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w punkcie 11.2.

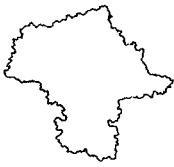


- 12.5. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zgodne z załączonym wzorem. Zabezpieczenie to powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 12.6. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 12.5, podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem protokołu odbioru ostatecznego – w tym celu wzór gwarancji **Wykonawca** powinien dostarczyć **Zamawiającemu** odpowiednio wcześniej przed datą odbioru ostatecznego **Projektu**.
- 12.7. W przypadku niezaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z punktem 12.2. ust. 1).
- 12.8. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie wywiąże się ze zobowiązań zawartych w punktach 12.6 i 12.7, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo poboru zabezpieczenia z tytułu Rękojmi z kwoty złożonej przez **Wykonawcę** jako zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy**.
- 12.9. W ramach rękojmi **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,
 - 2) z jakiegokolwiek działania lub zaniechania **Wykonawcy**.
- 12.10. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w punkcie 12.1., jeżeli reklamował wadę w **Projekcie** przed upływem tego terminu.
- 12.11. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w **Projekcie**, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad w **Projekcie** będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem z tytułu rękojmi.
- 12.12. W okresie rękojmi **Wykonawca** bez wezwania **Zamawiającego** zobowiązany jest dokonywać aktualizacji **Projektu**, jeśli taka aktualizacja konieczna jest z uwagi na zmianę przepisów obowiązujących w RP.
- 12.13. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 15 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru po okresie rękojmi, o którym mowa w Części III SIWZ, w punkcie 5.3.

13. Płatności

- 13.1. **Zamawiający** przewiduje płatność za wykonane i odebrane opracowania projektowe fakturą ostateczną. Faktura ostateczna będzie wystawiona na podstawie protokołu odbioru ostatecznego, zgodnie z Częścią III SIWZ, punkt 5.2.
- 13.2. W razie odstąpienia od **Umowy** z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
- 13.3. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu**. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek **Wykonawcy**.
- 13.4. Płatności będą dokonywane w złotych polskich, za pośrednictwem banku prowadzącego obsługę bankową **Zamawiającego**.
- 13.5. **Zamawiający** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu **Zamawiającego**.

14. Kary umowne



Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią będą kary umowne z następujących tytułów:

14.1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- 1) za **Zwłokę** w wykonaniu prac projektowych w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2) za **Zwłokę** w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w **Okresie Rękojmi** w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez **Strony** terminu usunięcia wad,
- 3) za odstąpienie przez **Zamawiającego** od **Umowy** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 4) za odstąpienie od **Umowy** przez **Wykonawcę** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

14.2. W wypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy **Zamawiający** będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy bez dodatkowego wyznaczenia terminu.

14.3. Kary pieniężne zostaną potrącone z faktury ostatecznej, o której mowa w punkcie 14.1 lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

14.5. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania **Projektu** i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

14.6. Koszty spowodowane błędami projektowymi ponosić będzie **Wykonawca**.

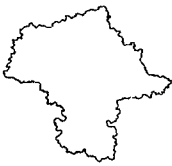
15. Spory

15.1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do **Zamawiającego**.

15.2. **Zamawiający** zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

15.3. Jeżeli **Zamawiający** odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w punkcie 15.2. **Wykonawca** może zwrócić się do sądu powszechnego.

15.4. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.



WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy **Województwu Mazowieckiemu – Mazowieckiemu Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 00-380 Warszawa, ul. Kruczkowskiego 3**, nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty [*kwota zabezpieczenia na okres rękojmi*] równoważnej zabezpieczeniu z tytułu rękojmi zgodnie z §6 **Umowy** bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie beneficjenta niniejszej gwarancji.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja **Umowy**, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów **Umowy** uzgodnione pomiędzy Państwem, a **Wykonawcą**, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona po upływie 15 dni od daty wystawienia protokołu odbioru po okresie rękojmi, oraz że powiadomicie nas Państwo o tym niezwłocznie.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji polskiego sądu.

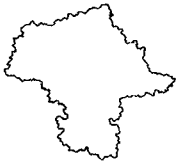
Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*], dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]



Część VI

PROJEKT UMOWY

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim – Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 3, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą, lub Wykonawcą Projektu** reprezentowanym przez:

1)

2)

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (**nr postępowania 126/09**), na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DzU z 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego :

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

- decyzji- pozwolenia wodnoprawnego,

- decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

dla rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 631 ciągu ulic Bohaterów Modlina- Okunin od km 1+360- skrzyżowanie z ul. Paderewskiego od km 4+ 139- skrzyżowanie z ul. Graniczną wraz z infrastrukturą techniczną w Nowym Dworze Mazowieckim.

1.1. Projekt musi zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że jest wykonany zgodnie z **Umową**, obowiązującymi przepisami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część **Projektu**.

1.2. Do Projektu Wykonawca dołączy wszystkie niezbędne i ostateczne decyzje administracyjne.

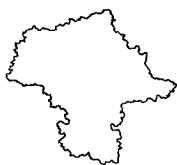
1.3. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić za wykonanie **Projektu** wynagrodzenie w wysokości:

1) **wynagrodzenie łączne:**

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT% tj. zł



słownie: złotych
brutto: **zł**
słownie brutto: **zł**

w tym:

2) prace projektowe wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji administracyjnych:

netto zł
słownie netto: złotych
podatek VAT% tj. zł
słownie: złotych
brutto prace projektowe: zł
słownie brutto: złotych

3) nadzór autorski:

netto zł
słownie netto: złotych
podatek VAT% tj. zł
słownie: złotych
brutto nadzór autorski zł
słownie brutto: złotych

1.4. Składniki cenotwórcze ustalone w kalkulacji prac projektowych nie podlegają waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§2

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania **Projektu** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji technicznej (Część III SIWZ) oraz z zasadami zawartymi w Warunkach ogólnych umowy o prace projektowe (Część V SIWZ).
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i weryfikacji w zakresie wynikającym z przepisów prawnych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu Projekt** stanowiący przedmiot **Umowy** wraz z uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami, o których mowa w ust. 2 **w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy.**

§3

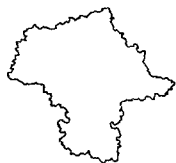
1. **Strony** postanawiają, że płatność za wykonany **Projekt** nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury częściowej za zakończony etap i w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury ostatecznej wystawionej na podstawie protokołu odbioru ostatecznego **Projektu**.
2. **Strony** postanawiają, że płatność za usługi związane z pełnieniem nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie faktury ostatecznej w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wypełnionej faktury z załączoną kopią zaakceptowanego przez **Zamawiającego** sprawozdania z czynności wykonanych w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.

§4

1. **Projekt** wykonany na podstawie niniejszej umowy stanowi własność **Zamawiającego**.
2. Wraz z odbiorem **Projektu Zamawiający** przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach **Umowy**.

§5

1. **Wykonawca** dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnosi kaucję gwarancyjną w wysokości 10% wartości umowy brutto tj. kwotę : zł.,
słownie:



2. Warunki, na jakich **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz warunki zwrotu ww. zabezpieczenia, określone są w Części V SIWZ, w punkcie 11.

§6

1. Okres rękojmi na prace wykonane przez **Wykonawcę** wynosi 3 lata i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Warunki, na których **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi oraz na których **Zamawiający** dokonuje zwrotu zabezpieczenia z tytułu rękojmi, opisane są w Części V SIWZ, w punkcie 12.

§7

- 1) **Wykonawca** wyznacza p. do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
- 2) **Zamawiający** wyznacza p. do odbioru prac projektowych .

§8

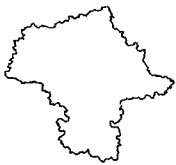
1. **Strony** ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne z następujących tytułów:
 - 1.1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za każdy dzień **Zwłoki** w wykonaniu prac projektowych w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za tę część przedmiotu odbioru, która została wykonana ze zwłoką,
 - b) za każdy dzień **Zwłoki** w usunięciu wad prac projektowych stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w **Okresie Rękojmi** w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie za tę część przedmiotu odbioru, w której stwierdzono wady,
 - c) za odstąpienie przez **Zamawiającego** w całości lub w części od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za prace projektowe będące przedmiotem oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
 - d) za odstąpienie od Umowy przez **Wykonawcę** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Dodatkowe warunki dotyczące kar umownych zawarte są w Warunkach Ogólnych Umowy o Prace Projektowe (Część V SIWZ), w punkcie 14.

§9

Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych **Projektem** w zakresie i na zasadach opisanych w punkcie 10 Warunków Ogólnych Umowy o Prace Projektowe (Część V SIWZ).

§10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści **Umowy** mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez **Strony**.
2. **Strony** ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:
 - a) **Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:**
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usług w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - klęski żywiołowe;
 - zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.), odmienne od przyjętych w dokumentacji



projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych

— zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;

— zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

b) Zmiany osobowe

— zmiana osób, realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnictwo lub innych ustawach,

— zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ

c) Zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

— Zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy.

— Zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług.

d) Płatności

— Zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.

e) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

— siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

— zmiana obowiązującej stawki VAT

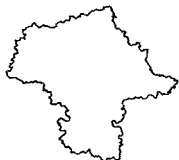
— zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu

— rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

— kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.

— wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

— zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh.



3. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez **Zamawiającego** jak i przez **Wykonawcę**.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - d) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych
 - e) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w siwz.

§11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli **Zamawiający** odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 **Wykonawca** może zwrócić się do właściwego sądu.
4. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej **Umowy** mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§13

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

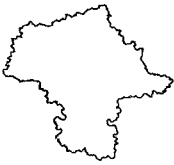
- 1) Oferta bez załączników - z dnia,
- 2) Warunki Ogólne Umowy o Prace Projektowe – Część V SIWZ,
- 3) Specyfikacja Techniczna bez załączników – Część III SIWZ,
- 4) Kosztorys Ofertowy z dnia,
- 5) Szczegółowy harmonogram prac projektowych.
- 6) Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 6
do umowy

WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy **Województwu Mazowieckiemu – Mazowieckiemu Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 00-380 Warszawa, ul. Kruczkowskiego 3**, nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty [*kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy*] równoważnej zabezpieczeniu należytego wykonania **Umowy** zgodnie z §5 **Umowy** bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od beneficjenta niniejszej gwarancji.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja **Umowy**, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów **Umowy** uzgodnione pomiędzy Państwem, a **Wykonawcą**, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna na okres od daty podpisania umowy do miesiąca po upływie umownego terminu wykonania Zamówienia.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona w ciągu trzydziestu dni od daty wystawienia protokołu odbioru ostatecznego opracowań projektowych, lecz nie wcześniej niż po wniesieniu przez [*nazwa Wykonawcy*] zabezpieczenia z tytułu rękojmi, oraz, że powiadomicie nas Państwo o tym niezwłocznie.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji polskiego sądu.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]